

**CODE ALCHEMISTS**  
TURNING IDEAS INTO CODE, LIKE MAGIC

## Verbale interno del 04/07/2025

### Stato

Approvato

---

### Versione

1.0.0

---

### Presenze

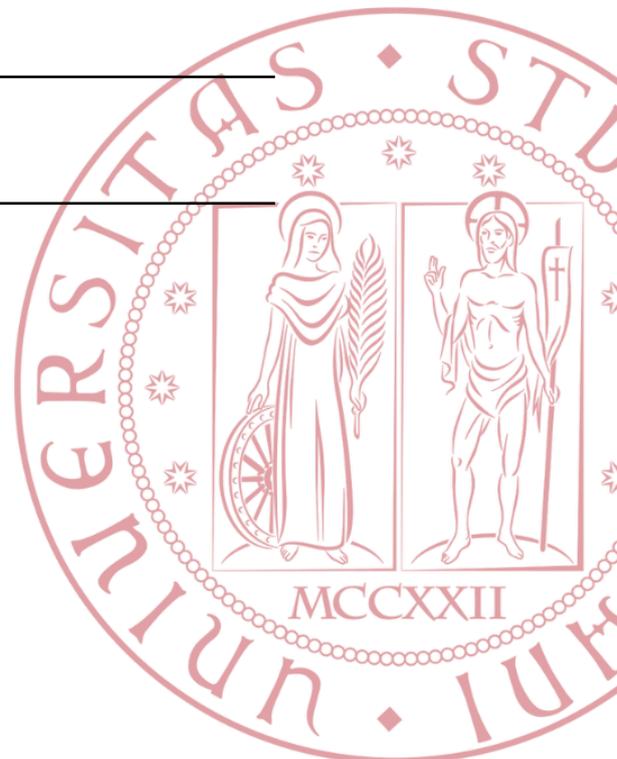
Nicolò Bolzon  
Nicholas Moretto  
Matteo Pretto  
Ramona Zangla  
Alex Shu

---

### Distribuzione

Code Alchemists

---



## Registro delle Modifiche

Vers.	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
1.0.0	07/06/2025	-	N. Bolzon	Revisione e approvazione del documento
0.1.1	06/07/2025	N. Bolzon	N. Bolzon	Piccola miglioria con correzione sintattica
0.1.0	06/07/2025	A. Shu	N. Bolzon	Prima stesura del documento

## Indice

1. Informazioni generali .....	4
1.1 Ordine del Giorno .....	4
2. Dettagli della riunione .....	5
2.1 Lavori svolti durante lo sprint RTB 7 .....	5
2.1.1 Miglioramento analisi dei requisiti .....	5
2.1.2 Sviluppo del PoC .....	5
2.2 Analisi delle criticità e valutazione avanzamento del lavoro .....	5
2.3 Definizione del prossimo sprint .....	5
2.3.1 Assegnazione di ruoli e responsabilità ai membri del team .....	5
2.3.2 Definizione delle attività da intraprendere .....	6
3. Esiti della riunione .....	7
4. Tabella delle decisioni e azioni .....	8

## 1. Informazioni generali

In data **4 luglio 2025**, dalle ore **14:30** alle ore **15:00**, è stata svolta, in modalità telematica sulla piattaforma *Discord*, la riunione interna del *Team Code Alchemists*.

La riunione si è svolta al termine del settimo sprint<sup>G</sup> per fare il punto della situazione, discutere le prossime attività da intraprendere e definire ruoli e responsabilità di ciascun membro del team.

### 1.1 Ordine del Giorno

1. Discussione sui lavori svolti durante lo sprint<sup>G</sup> RTB<sup>G</sup> 7.
2. Analisi delle criticità emerse.
3. Valutazione dello stato di avanzamento del lavoro.
4. Pianificazione del prossimo sprint<sup>G</sup> e delle attività da intraprendere.
5. Assegnazione di ruoli e responsabilità ai membri del team.

## 2. Dettagli della riunione

Il verbale iniziale viene redatto da **Alex Shu** e verificato da **Nicolò Bolzon**. La riunione è stata moderata dal responsabile uscente, **Alex Shu**.

### 2.1 Lavori svolti durante lo sprint RTB 7

Nel settimo sprint<sup>G</sup>, il team si è concentrato principalmente sul miglioramento del documento di Analisi dei Requisiti e soprattutto sullo sviluppo del PoC (*Proof of Concept*).

#### 2.1.1 Miglioramento analisi dei requisiti

A seguito di un incontro di confronto con il prof. Cardin, sono emerse alcune imprecisioni nei casi d'uso e nel documento di Analisi dei Requisiti. Dopo aver analizzato e compreso gli errori riscontrati, sono state apportate le opportune correzioni e migliorie. Sebbene le modifiche abbiano richiesto un impegno considerevole in termini di tempo, esse hanno contribuito a garantire una maggiore coerenza, chiarezza e conformità alle normative nella stesura del documento. La revisione e l'aggiornamento del documento si sono conclusi negli ultimi giorni.

#### 2.1.2 Sviluppo del PoC

Lo sviluppo del Proof of Concept (PoC) risulta completato. Sono stati conclusi i microservizi relativi a ordine, inventario e inventario cloud, nonché il collegamento tra i microservizi tramite API, che è stato correttamente configurato. I programmatori hanno portato a termine le seguenti attività: creazione del microservizio di ordine, configurazione del database per il servizio ordine e sviluppo del microservizio di inventario aggregato. Restano invece ancora in corso il setup dell'API Gateway e la configurazione di NATS JetStream, attività per le quali si prevede il completamento entro la prima metà dell'ottavo sprint. Al fine di garantire maggiore chiarezza e manutenibilità del codice, il team ha inoltre eseguito attività di pulizia del codice.

## 2.2 Analisi delle criticità e valutazione avanzamento del lavoro

Durante la riunione, il team ha fornito un aggiornamento sulla situazione attuale, sottolineando la criticità rappresentata dal rallentamento delle attività dovuto alla sessione estiva degli esami. Tale circostanza, attesa e coerente con quanto previsto nel Piano di Progetto, ha avuto un impatto meno significativo nell'ultimo sprint, grazie al fatto che molti membri del team hanno concluso i propri esami e risultano ora maggiormente disponibili. Il rallentamento è stato avvertito in particolare nello sviluppo del Proof of Concept (PoC).

## 2.3 Definizione del prossimo sprint

Dopo aver considerato concluso il settimo sprint, il team ha provveduto all'assegnazione dei ruoli e delle responsabilità ai membri, come riportato nella sezione seguente del presente documento. L'ottavo sprint, anch'esso della durata di due settimane, avrà inizio il **7 luglio** e si concluderà il **18 luglio**. A questo sprint<sup>G</sup> si farà riferimento come Sprint<sup>G</sup> RTB<sup>G</sup> 8. Il prossimo sprint sarà focalizzato principalmente sulla presentazione del Proof of Concept (PoC)<sup>G</sup> all'azienda e sulla sottomissione della candidatura per la verifica RTB<sup>G</sup>.

### 2.3.1 Assegnazione di ruoli e responsabilità ai membri del team

Durante la riunione, il team ha discusso e assegnato i ruoli e le responsabilità di ciascun membro, conformemente a quanto stabilito nelle Norme di Progetto. In linea con tali indicazioni, la rotazione dei ruoli è avvenuta come segue:

- **Responsabile<sup>G</sup>**: Matteo Pretto
- **Amministratore<sup>G</sup>**: Alex Shu

- **Programmatori<sup>G</sup>**: Mattia Dalla Pozza, Sebastiano Marana, Nicholas Moretto, Stefano Speranza, Ramona Zangla
- **Verificatore<sup>G</sup>**: Nicolò Bolzon

### **2.3.2 Definizione delle attività da intraprendere**

Al termine della riunione, il nuovo responsabile<sup>G</sup>, Matteo Pretto, ha redatto un documento interno contenente l'elenco delle attività di progetto, successivamente condiviso con tutti i membri del team. Il documento è consultabile [qui](#).

### **3. Esiti della riunione**

La riunione si è conclusa con l'assegnazione dei compiti e la definizione delle decisioni e delle azioni intraprese, ponendo particolare attenzione alle attività che il team dovrà svolgere durante il prossimo sprint, come indicato al punto **2.3** del presente documento.

Eventuali risultati emersi o criticità riscontrate saranno affrontati e formalizzati nei prossimi incontri. Il responsabile resta a disposizione per supportare il team in caso di eventuali difficoltà.

#### 4. Tabella delle decisioni e azioni

ID	Descrizione
A23	Terminare il POC nella prima metà dell'ottavo sprint
D39	Effettuare un incontro con M31 dopo la conclusione del POC
A24	Ultimare la stesura dei documenti
A25	Invio richiesta di candidatura RTB
DOC28	Stesura del verbale interno in data 04/07/2025