

CODE ALCHEMISTS
TURNING IDEAS INTO CODE, LIKE MAGIC

Verbale interno del 20/06/2025

Stato

Approvato

Versione

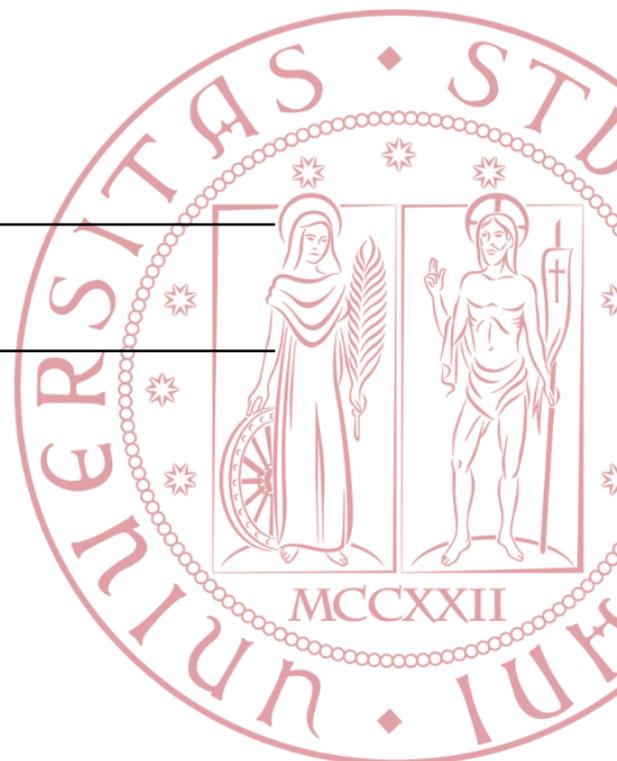
1.0.0

Presenze

Nicolò Bolzon
Mattia Dalla Pozza
Sebastiano Marana
Nicholas Moretto
Matteo Pretto
Alex Shu
Stefano Speranza
Ramona Zangla

Distribuzione

Code Alchemists



Registro delle Modifiche

Vers.	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
1.0.0	22/06/2025	-	M. Dalla Pozza	Approvazione del documento
0.1.0	21/06/2025	M. Pretto	M. Dalla Pozza	Prima stesura del documento

Indice

1. Informazioni generali	4
1.1 Ordine del Giorno	4
2. Dettagli della riunione	5
2.1 Lavori svolti durante lo sprint RTB 6	5
2.1.1 Miglioramento e terminazione analisi dei requisiti	5
2.1.2 Progettazione architetturale dettagliata e successiva sospensione	5
2.1.3 Sviluppo del PoC	5
2.2 Analisi delle criticità e valutazione avanzamento del lavoro	5
2.3 Definizione del prossimo sprint	5
2.3.1 Assegnazione di ruoli e responsabilità ai membri del team	5
2.3.2 Definizione delle attività da intraprendere	6
3. Esiti della riunione	7
4. Tabella delle decisioni e azioni	8

1. Informazioni generali

In data **20 giugno 2025**, dalle ore **14:30** alle ore **15:30**, si è svolta, in modalità telematica sulla piattaforma *Discord*, la riunione interna del *Team Code Alchemists*.

La riunione si è tenuta al termine del sesto sprint^G per fare il punto della situazione, discutere le prossime attività da intraprendere e definire ruoli e responsabilità di ciascun membro del team.

1.1 Ordine del Giorno

1. Discussione sui lavori svolti durante lo sprint^G RTB^G 6.
2. Analisi delle criticità emerse.
3. Valutazione dello stato di avanzamento del lavoro.
4. Pianificazione del prossimo sprint^G e delle attività da intraprendere.
5. Assegnazione di ruoli e responsabilità ai membri del team.

2. Dettagli della riunione

Il verbale iniziale viene redatto da **Matteo Pretto** e verificato da **Nicolò Bolzon**. La riunione è stata moderata dal responsabile uscente, **Stefano Speranza**.

2.1 Lavori svolti durante lo sprint RTB 6

Nell'ambito del sesto sprint^G, il team si è concentrato principalmente sul miglioramento e terminazione del documento di Analisi dei Requisiti, sull'elaborazione della progettazione architettuale dettagliata e sull'avanzamento dello sviluppo del PoC (*Proof of Concept*).

2.1.1 Miglioramento e terminazione analisi dei requisiti

Per quanto riguarda il miglioramento del documento di Analisi dei Requisiti, il team ha svolto un lavoro di revisione e riscrittura di diversi requisiti, con l'obiettivo di renderli più granulari e privi di ambiguità. Tale attività, iniziata già nello sprint precedente è stata portata a termine alla fine di quest'ultimo. E' stato ricevuto inoltre un feedback positivo da parte dell'azienda.

2.1.2 Progettazione architettuale dettagliata e successiva sospensione

Nello sprint appena concluso è proseguita anche la progettazione architettuale dettagliata, anch'essa intrapresa all'inizio dello scorso sprint. A seguito, però, di un incontro del **Prof. Tullio Vardanega** è emersa la poca importanza di tale attività in questa fase del progetto. Si è quindi deciso di interromperla.

2.1.3 Sviluppo del PoC

Un importante lavoro durante questo sprint è stato svolto dai numerosi programmatori. Vi è stato infatti un completamento del microservizio di "inventario" con il collegamento al suo relativo database. E' stato inoltre impostato uno standard per le richieste dati fra diversi microservizi. Infine, oltre allo studio dell'API Gateway, è stata parallelamente intrapresa l'attività di sviluppo della tecnologia NATS.

2.2 Analisi delle criticità e valutazione avanzamento del lavoro

Oltre alla ormai ricorrente difficoltà riguardante il rallentamento dei lavori dovuto alla sessione d'esami in corso, è emersa la difficoltà pratica nell'apprendimento delle nuove tecnologie. Conseguentemente si rileva la difficoltà nel creare codice super efficiente.

2.3 Definizione del prossimo sprint

Dopo aver considerato concluso il quinto sprint, il team ha provveduto all'assegnazione dei ruoli e delle responsabilità ai membri, come riportato nella sezione seguente del presente documento. Il sesto sprint, anch'esso della durata di due settimane, avrà inizio il **23 giugno** e si concluderà il **4 luglio**. A questo sprint^G si farà riferimento come Sprint^G RTB^G 7.

Durante lo Sprint^G RTB^G 7, il team si concentrerà principalmente sul completamento del documento di **Analisi dei Requisiti**, in vista della successiva approvazione da parte dell'azienda. Proseguirà lo sviluppo del **PoC** con la sua ultimazione. Attività che richiederà un impegno significativo, come evidenziato dal numero di programmatori coinvolti in questo sprint. Parallelamente, continuerà anche la **redazione della documentazione progettuale**.

2.3.1 Assegnazione di ruoli e responsabilità ai membri del team

Durante la riunione, il team ha discusso e assegnato i ruoli e le responsabilità di ciascun membro, conformemente a quanto stabilito nelle Norme di Progetto. In linea con tali indicazioni, la rotazione dei ruoli è avvenuta come segue:

- **Responsabile^G**: Alex Shu

- **Amministratore^G**: Nicolò Bolzon
- **Analista^G**: -
- **Progettista^G**: -
- **Programmatori^G**: Mattia Dalla Pozza, Sebastiano Marana, Stefano Speranza, Nicholas Moretto, Ramona Zangla
- **Verificatore^G**: Matteo Pretto

2.3.2 Definizione delle attività da intraprendere

Al termine della riunione, il nuovo responsabile^G, Alex Shu, ha redatto un documento interno contenente l'elenco delle attività di progetto, successivamente condiviso con tutti i membri del team.

3. Esiti della riunione

La riunione si è conclusa con l'assegnazione dei compiti e la definizione delle decisioni e delle azioni intraprese, ponendo particolare attenzione alle attività che il team dovrà svolgere durante il prossimo sprint, come indicato al punto **2.3** del presente documento.

Eventuali risultati emersi o criticità riscontrate saranno affrontati e formalizzati nei prossimi incontri. Il responsabile resta a disposizione per supportare il team in caso di eventuali difficoltà.

4. Tabella delle decisioni e azioni

ID	Descrizione
D37	Decisione di aumentare il numero di programmatori per velocizzare lo sviluppo del PoC
A20	Assegnazione dei ruoli per il prossimo sprint
A21	Ultimare la stesura del documento Analisi dei Requisiti per approvazione dell'azienda
D38	Decisione di effettuare un colloquio con il Prof. Riccardo Cardin
A22	Proseguimento con la stesura degli altri documenti di progetto
DOC27	Stesura del Verbale Interno del 20-06-2025