

**CODE ALCHEMISTS**  
TURNING IDEAS INTO CODE, LIKE MAGIC

## Verbale interno del 13/06/2025

### Stato

Approvato

---

### Versione

1.0.0

---

### Presenze

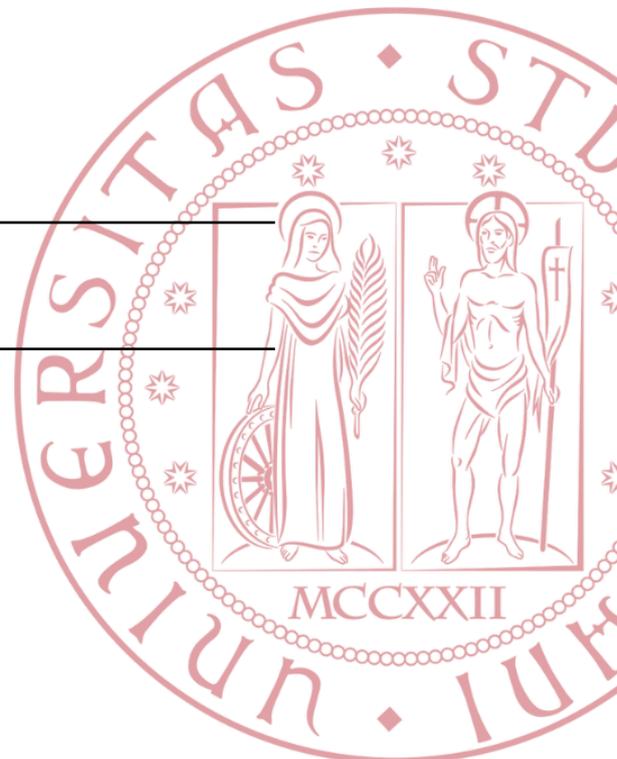
Nicolò Bolzon  
Mattia Dalla Pozza  
Sebastiano Marana  
Nicholas Moretto  
Matteo Pretto  
Alex Shu  
Stefano Speranza  
Ramona Zangla

---

### Distribuzione

Code Alchemists

---



## Registro delle Modifiche

Vers.	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
1.0.0	07/06/2025	-	M. Dalla Pozza	Approvazione del documento
0.1.0	06/06/2025	N. Moretto	M. Dalla Pozza	Prima stesura del documento

**Indice**

1. Informazioni generali .....	4
1.1 Ordine del Giorno .....	4
2. Dettagli della riunione .....	5
2.1 Lavori svolti durante lo sprint RTB 6 .....	5
2.1.1 Lavoro svolto dall'analista e dal progettista .....	5
2.1.2 Lavoro svolto dai programmatori .....	5
2.2 Definizione delle attività da intraprendere .....	5
2.3 Contatti con l'azienda e il professore .....	6
3. Esiti della riunione .....	7
4. Tabella delle decisioni e azioni .....	8

## 1. Informazioni generali

In data **13 giugno 2025**, dalle ore **14:30** alle ore **15:30**, si è svolta, in modalità telematica sulla piattaforma *Discord*, la riunione interna del *Team Code Alchemists*.

La riunione si è tenuta a metà del sesto sprint<sup>G</sup> per fare il punto della situazione e discutere le prossime attività da intraprendere.

### 1.1 Ordine del Giorno

1. Discussione sui lavori svolti durante la prima settimana dello sprint<sup>G</sup> RTB<sup>G</sup> 6.
2. Analisi delle criticità emerse.
3. Valutazione dello stato di avanzamento del lavoro.
4. Contatti con l'azienda e il professore.

## 2. Dettagli della riunione

Il verbale iniziale viene redatto da **Nicholas Moretto** e verificato da **Mattia Dalla Pozza**. La riunione è stata moderata dal responsabile **Stefano Speranza**.

### 2.1 Lavori svolti durante lo sprint RTB 6

Nell'ambito della prima settimana di questo sprint<sup>G</sup>, il team si è concentrato sullo sviluppo del PoC e sul miglioramento del documento di Analisi dei Requisiti.

#### 2.1.1 Lavoro svolto dall'analista e dal progettista

Ora il documento "Analisi dei Requisiti" è pronto per l'approvazione da parte del proponente. L'analista, con l'aiuto del progettista, ha completato i requisiti e i casi d'uso sulla base delle linee guida ricevute dall'ultimo incontro con il Professore Cardin. È stato rimosso il sistema come attore dei casi d'uso, in quanto i casi d'uso riflettono le azioni compiute da parte dell'utente. Durante questo lavoro, il progettista ha sollevato alcune scelte di progettazione fatte precedentemente e, sulla base dei nuovi requisiti e casi d'uso, ha apportato alcune modifiche per semplificare e/o chiarire degli aspetti della progettazione per renderla conforme con i requisiti e i casi d'uso.

Nei prossimi giorni il progettista renderà effettive queste modifiche e le fornirà ai programmatori per l'implementazione.

#### 2.1.2 Lavoro svolto dai programmatori

I programmatori durante questa settimana hanno riscontrato diversi problemi: non conoscendo le tecnologie hanno dovuto documentarsi esaustivamente, come già previsto in precedenza. Nonostante questo, tuttavia, va considerato che sono tecnologie e modalità di lavoro che nessuno all'interno del team ha mai affrontato in precedenza. Dunque, anche dopo una preparazione teorica, la prima implementazione è risultata comunque lenta, auspicando però un'accelerazione nel momento in cui le tecnologie verranno conosciute e padroneggiate meglio.

Fino ad ora i programmatori hanno cercato di capire come strutturare la repository, ed è stato inoltre fatto il setup di tutta l'infrastruttura.

È stata fatta una divisione del lavoro tra i programmatori, che ha portato alle seguenti realizzazioni:

- Iniziato il documento per i test;
- Studiata MongoDB, e creati i primi database;
- Iniziata la logica di business del servizio di inventario;
- Implementato Docker, il quale funziona completamente.

I programmatori sono consapevoli di questo rallentamento dovuto allo studio e all'implementazione di queste nuove tecnologie, e alla sessione d'esami appena iniziata.

Per questo è stato richiesto un contributo anche da parte degli altri membri che non sono programmatori. Per quanto possibile, avere un contributo anche dagli altri membri permette di velocizzare i tempi di implementazione, e quindi anche di consegna del PoC.

## 2.2 Definizione delle attività da intraprendere

Il responsabile ha accolto la richiesta dei programmatori, e la settimana prossima ci sarà qualche programmatore in più che si occuperà del PoC. Si procederà principalmente con lo sviluppo del PoC, e, se serve, con la scrittura della documentazione.

### **2.3 Contatti con l'azienda e il professore**

È stato deciso di contattare il Professore Cardin per informarlo dell'aggiornamento dell'AdR e per richiedere un incontro per discutere su quanto modificato.

Infine è stato deciso di contattare anche M31 per chiedere un'approvazione dei soli requisiti e per aggiornarli sullo stato del PoC.

### **3. Esiti della riunione**

La riunione si è conclusa con l'assegnazione dei compiti e la definizione delle decisioni e delle azioni intraprese, ponendo particolare attenzione alle attività che il team dovrà svolgere durante la prossima settimana, come indicato al punto **2.2** del presente documento.

Eventuali risultati emersi o criticità riscontrate saranno affrontati e formalizzati nei prossimi incontri. Il responsabile resta a disposizione per supportare il team in caso di eventuali difficoltà.

#### 4. Tabella delle decisioni e azioni

ID	Descrizione
D34	Decisione di aumentare ulteriormente il numero di programmatori per velocizzare lo sviluppo del PoC.
D35	Decisione di contattare il Prof. Cardin per informarlo dell'aggiornamento dell'AdR e richiedere un incontro.
D36	Decisione di contattare M31 per chiedere un'approvazione dei requisiti e aggiornamenti sullo stato del PoC.
DOC26	Stesura del Verbale Interno del 13-06-2025.