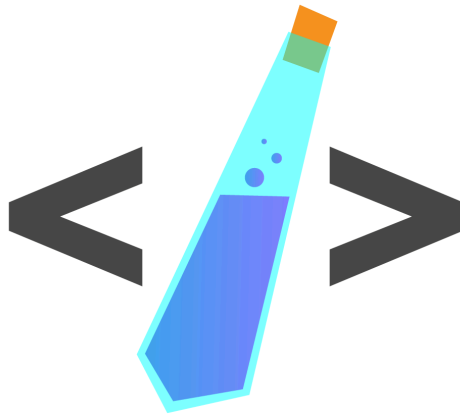




CODE ALCHEMISTS
TURNING IDEAS INTO CODE, LIKE MAGIC

Verbale interno del 05/06/2025

Stato

Approvato

Versione

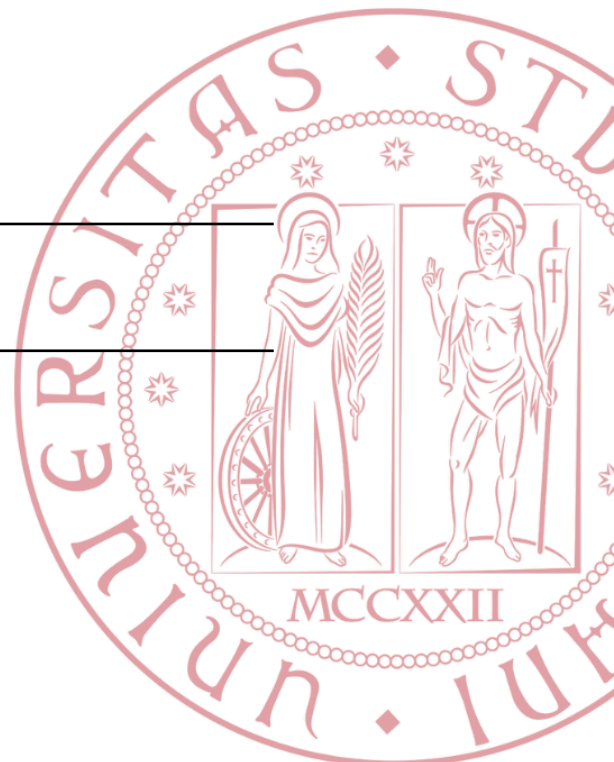
1.0.0

Presenze

Nicolò Bolzon
Mattia Dalla Pozza
Sebastiano Marana
Nicholas Moretto
Matteo Pretto
Alex Shu
Stefano Speranza
Ramona Zangla

Distribuzione

Code Alchemists



Registro delle Modifiche

Vers.	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
1.0.0	07/06/2025	-	R. Zangla	Approvazione del documento
0.1.0	06/06/2025	N. Bolzon	R. Zangla	Prima stesura del documento

Indice

1. Informazioni generali	4
1.1 Ordine del Giorno	4
2. Dettagli della riunione	5
2.1 Lavori svolti durante lo sprint RTB 5	5
2.1.1 Miglioramento analisi dei requisiti	5
2.1.2 Progettazione architetturale dettagliata	5
2.1.3 Sviluppo del PoC	5
2.2 Analisi delle criticità e valutazione avanzamento del lavoro	5
2.3 Definizione del prossimo sprint	5
2.3.1 Assegnazione di ruoli e responsabilità ai membri del team	5
2.3.2 Definizione delle attività da intraprendere	6
3. Esiti della riunione	7
4. Tabella delle decisioni e azioni	8

1. Informazioni generali

In data **05 giugno 2025**, dalle ore **14:30** alle ore **15:30**, si è svolta, in modalità telematica sulla piattaforma *Discord*, la riunione interna del *Team Code Alchemists*.

La riunione si è tenuta al termine del quinto sprint^G per fare il punto della situazione, discutere le prossime attività da intraprendere e definire ruoli e responsabilità di ciascun membro del team.

1.1 Ordine del Giorno

1. Discussione sui lavori svolti durante lo sprint^G RTB^G 5.
2. Analisi delle criticità emerse.
3. Valutazione dello stato di avanzamento del lavoro.
4. Pianificazione del prossimo sprint^G e delle attività da intraprendere.
5. Assegnazione di ruoli e responsabilità ai membri del team.

2. Dettagli della riunione

Il verbale iniziale viene redatto da **Nicolò Bolzon** e verificato da **Ramona Zangla**. La riunione è stata moderata dal responsabile uscente, **Nicolò Bolzon**.

2.1 Lavori svolti durante lo sprint RTB 5

Nell'ambito del quinto sprint^G, il team si è concentrato principalmente sul miglioramento del documento di Analisi dei Requisiti, sull'elaborazione della progettazione architettuale dettagliata e sull'avanzamento dello sviluppo del PoC (*Proof of Concept*).

2.1.1 Miglioramento analisi dei requisiti

Per quanto riguarda il miglioramento del documento di Analisi dei Requisiti, il team ha svolto un lavoro di revisione e riscrittura di diversi requisiti, con l'obiettivo di renderli più granulari e privi di ambiguità. Tale attività ha tenuto conto dei diversi attori coinvolti e delle specifiche richieste, sia quelle esplicitate nel capitolato, sia quelle emerse durante le riunioni con l'azienda *M31* o definite internamente dal team.

2.1.2 Progettazione architettuale dettagliata

Nello sprint appena concluso, è proseguita anche la progettazione architettuale dettagliata, con un'attenzione particolare alla definizione della logica di business di alcuni microservizi.

2.1.3 Sviluppo del PoC

Gran parte del tempo di lavoro è stata dedicata allo studio e allo sviluppo del PoC, con particolare attenzione all'analisi delle tecnologie coinvolte e della loro integrazione, alla definizione dell'infrastruttura di deployment e all'avvio dello sviluppo dei microservizi necessari per la presentazione del PoC.

2.2 Analisi delle criticità e valutazione avanzamento del lavoro

Durante la riunione, il team ha effettuato un aggiornamento sulla situazione attuale, evidenziando due principali criticità: il rallentamento delle attività legato all'inizio della sessione estiva degli esami, un aspetto previsto e coerente con quanto indicato nel Piano di Progetto, e la ridotta disponibilità settimanale di giorni lavorativi, dovuta alla festività di lunedì 2 giugno e agli esami sostenuti da alcuni membri del team nella giornata di venerdì 6 giugno.

2.3 Definizione del prossimo sprint

Dopo aver considerato concluso il quinto sprint, il team ha provveduto all'assegnazione dei ruoli e delle responsabilità ai membri, come riportato nella sezione seguente del presente documento. Il sesto sprint, anch'esso della durata di due settimane, avrà inizio il **9 giugno** e si concluderà il **20 giugno**. A questo sprint^G si farà riferimento come Sprint^G RTB^G 6.

Durante lo Sprint^G RTB^G 6, il team si concentrerà principalmente sul completamento del documento di **Analisi dei Requisiti**, in vista della successiva approvazione da parte dell'azienda. Proseguiranno inoltre la **progettazione dettagliata** del sistema e lo sviluppo del **PoC**, attività che richiederà un impegno significativo, come evidenziato dal numero di programmatori coinvolti in questo sprint. Parallelamente, continuerà anche la **redazione della documentazione progettuale**.

2.3.1 Assegnazione di ruoli e responsabilità ai membri del team

Durante la riunione, il team ha discusso e assegnato i ruoli e le responsabilità di ciascun membro, conformemente a quanto stabilito nelle Norme di Progetto. In linea con tali indicazioni, la rotazione dei ruoli è avvenuta come segue:

- **Responsabile^G**: Stefano Speranza
- **Amministratore^G**: Ramona Zangla
- **Analista^G**: Sebastiano Marana
- **Progettista^G**: Nicholas Moretto
- **Programmatori^G**: Matteo Pretto, Alex Shu, Nicolò Bolzon
- **Verificatore^G**: Mattia Dalla Pozza

2.3.2 Definizione delle attività da intraprendere

Al termine della riunione, il nuovo responsabile^G, Stefano Speranza, ha redatto un documento interno contenente l'elenco delle attività di progetto, successivamente condiviso con tutti i membri del team. Il documento è consultabile [qui](#).

3. Esiti della riunione

La riunione si è conclusa con l'assegnazione dei compiti e la definizione delle decisioni e delle azioni intraprese, ponendo particolare attenzione alle attività che il team dovrà svolgere durante il prossimo sprint, come indicato al punto **2.3** del presente documento.

Eventuali risultati emersi o criticità riscontrate saranno affrontati e formalizzati nei prossimi incontri. Il responsabile resta a disposizione per supportare il team in caso di eventuali difficoltà.

4. Tabella delle decisioni e azioni

ID	Descrizione
D30	Decisione di aumentare il numero di programmatori per velocizzare lo sviluppo del PoC
D31	Assegnazione dei ruoli per il prossimo sprint
D32	Decisione di terminare la stesura del documento Analisi dei Requisiti per approvazione dell'azienda
D33	Decisione di terminare la progettazione dettagliata necessaria per il PoC così da velocizzare la candidatura per l'RTB
A19	Proseguimento con la stesura degli altri documenti di progetto
DOC25	Stesura del Verbale Interno del 05-06-2025