

**CODE ALCHEMISTS**  
TURNING IDEAS INTO CODE, LIKE MAGIC

## Verbale interno del 23/05/2025

### Stato

Approvato

---

### Versione

1.0.0

---

### Presenze

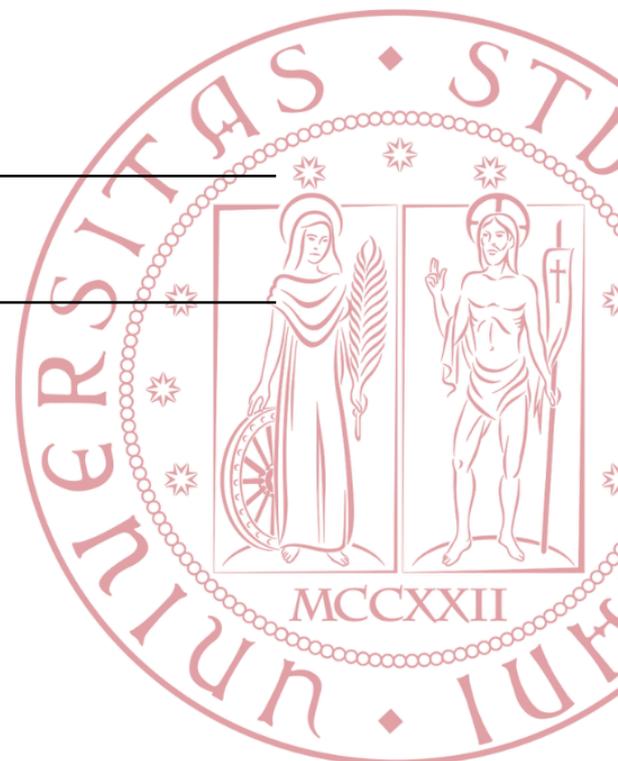
Nicolò Bolzon  
Mattia Dalla Pozza  
Sebastiano Marana  
Nicholas Moretto  
Matteo Pretto  
Stefano Speranza  
Ramona Zangla

---

### Distribuzione

Code Alchemists

---



## Registro delle Modifiche

Vers.	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
1.0.0	28/05/2025	-	R. Zangla	Approvazione del documento
0.1.0	24/05/2025	M. Pretto	-	Prima stesura del documento

## Indice

1. Informazioni generali .....	4
1.1 Ordine del Giorno .....	4
2. Dettagli della riunione .....	5
2.1 Lavori svolti durante lo sprint <sup>G</sup> RTB <sup>G</sup> 4 .....	5
2.1.1 Lavori in svolgimento dal responsabile <sup>G</sup> .....	5
2.1.2 Lavori svolti dall'amministratore <sup>G</sup> .....	5
2.1.3 Lavori svolti dagli analisti <sup>G</sup> .....	5
2.1.4 Lavori svolti dai progettisti <sup>G</sup> .....	5
2.1.5 Lavori svolti dai verificatori <sup>G</sup> .....	5
2.2 Criticità emerse .....	5
2.3 Definizione del prossimo sprint <sup>G</sup> .....	5
2.3.1 Definizione dei ruoli e delle responsabilità .....	6
2.3.2 Definizione delle attività da intraprendere .....	6
3. Esiti della riunione .....	7
4. Tabella delle decisioni e azioni .....	8

## 1. Informazioni generali

In data **23 maggio 2025**, dalle ore **14:30** alle ore **15:30**, è stata svolta, in modalità telematica sulla piattaforma *Discord*, la riunione interna del *Team Code Alchemists*.

La riunione si è svolta, alla fine del quarto sprint<sup>G</sup>, per fare il punto della situazione, per discutere le attività da intraprendere e per definire i ruoli e le responsabilità di ciascun membro del team.

### 1.1 Ordine del Giorno

1. Discussione sui lavori svolti durante lo sprint<sup>G</sup> RTB<sup>G</sup> 4
2. Analisi di criticità emerse
3. Definizione del prossimo sprint<sup>G</sup> e delle attività da intraprendere
4. Definizione dei ruoli e delle responsabilità di ciascun membro del team

## 2. Dettagli della riunione

Il verbale iniziale viene redatto da **Matteo Pretto** e verificato da **Ramona Zangla**.

### 2.1 Lavori svolti durante lo sprint<sup>G</sup> RTB<sup>G</sup> 4

Nell'ambito del quarto sprint<sup>G</sup>, il team ha lavorato principalmente su due campi principali: lo studio dell'architettura<sup>G</sup> e sulla stesura dei casi d'uso. Sono state inoltre studiate le tecnologie che verranno poi utilizzate durante lo sviluppo del sistema.

#### 2.1.1 Lavori in svolgimento dal responsabile<sup>G</sup>

Il responsabile<sup>G</sup> si è occupato di coordinare le attività del team e di monitorare l'andamento dei lavori. Ha inoltre partecipato attivamente alla definizione delle attività da intraprendere e ha fornito supporto ai membri del team nella risoluzione di eventuali problematiche: con i progettisti<sup>G</sup> ha continuato l'attività di definizione dell'architettura<sup>G</sup> per il PoC<sup>G</sup>.

Si è inoltre occupato della comunicazione esterna e interna.

#### 2.1.2 Lavori svolti dall'amministratore<sup>G</sup>

L'amministratore<sup>G</sup> ha il compito di gestire le varie attività del team e di coordinare le attività di sviluppo.

Ha studiato autonomamente i vari ambienti di sviluppo (ad esempio NATS, Docker, ...) cercando di capire il suo funzionamento per trasmettere quando appreso ai membri del Team facilitando poi lo sviluppo del PoC<sup>G</sup>. Ha messo a disposizione del Team alcuni documenti in cui vengono spiegate le tecnologie e che forniranno aiuto negli sprint<sup>G</sup> successivi.

#### 2.1.3 Lavori svolti dagli analisti<sup>G</sup>

Gli analisti<sup>G</sup>, durante il quarto sprint<sup>G</sup> hanno continuato l'**analisi dei casi d'uso**. Tale attività si è resa più dispendiosa del previsto. Si è cercato di adottare delle migliorie in due diversi modalità: migliorando la leggibilità della tabella e rendendo i requisiti<sup>G</sup> meno prolissi cercando, inoltre, di evitare ridondanza<sup>G</sup>.

Quest'attività è stata quasi completata, rendendo quindi ora necessarie solo minime modifiche.

#### 2.1.4 Lavori svolti dai progettisti<sup>G</sup>

I progettisti<sup>G</sup> hanno lavorato principalmente sulla **progettazione architeturale del PoC<sup>G</sup>**. Il loro principale lavoro è stato quello di effettuare le ultime modifiche all'architettura<sup>G</sup> ad alto livello e di finire la stesura del **Processo di Progettazione**.

Come per la stesura dei casi d'uso, anche questa attività è prossima alla conclusione.

#### 2.1.5 Lavori svolti dai verificatori<sup>G</sup>

Il verificatore<sup>G</sup> ha il compito di verificare la correttezza e la completezza dei documenti redatti dal team. Durante il quarto sprint<sup>G</sup>, si è occupato di verificare i vari documenti redatti dal team; ha, inoltre, continuato a redarre il **Piano di Qualifica<sup>G</sup>**, documento volto a definire le modalità di qualifica e verifica<sup>G</sup> del prodotto<sup>G</sup> software.

## 2.2 Criticità emerse

Non vi sono state criticità rilevanti emerse durante la riunione. Sono stati riferiti dai progettisti<sup>G</sup> alcuni problemi minori incontrati durante il loro lavoro, i quali sono sempre stati risolti tempestivamente.

## 2.3 Definizione del prossimo sprint<sup>G</sup>

Dopo aver ritenuto concluso il quarto sprint<sup>G</sup>, il team ha deciso di iniziare a definire ruoli, tempistiche e obiettivi per il quinto sprint<sup>G</sup>.

---

Il quinto sprint<sup>G</sup> avrà una durata di due settimane: inizierà il **23 maggio** e terminerà il **06 giugno**.

Si farà riferimento a questo sprint<sup>G</sup> come *Sprint<sup>G</sup> RTB<sup>G</sup> 5*.

Durante il quinto sprint<sup>G</sup>, il team si concentrerà principalmente **sullo sviluppo del PoC<sup>G</sup>**. Proprio per questo, a partire da questo sprint<sup>G</sup> la figura dei programmatori<sup>G</sup> comincia ad essere centrale.

Inoltre si lavorerà sulla **configurazione delle tecnologie**.

### **2.3.1 Definizione dei ruoli e delle responsabilità**

Durante la riunione, il team ha discusso e definito i ruoli e le responsabilità di ciascun membro del team.

Come previsto dalle Norme di Progetto, il team ha ruotato i ruoli e le responsabilità in questo modo:

- **Responsabile<sup>G</sup>**: Nicolò Bolzon
- **Amministratore<sup>G</sup>**: Stefano Speranza
- **Analista<sup>G</sup>**: Sebastiano Marana
- **Progettista<sup>G</sup>**: Nicholas Moretto
- **Programmatori<sup>G</sup>**: Matteo Pretto, Alex Shu, Mattia Dalla Pozza
- **Verificatore<sup>G</sup>**: Ramona Zangla

### **2.3.2 Definizione delle attività da intraprendere**

Dopo la riunione, il responsabile<sup>G</sup> ha redatto un documento interno di indicazione delle attività di progetto, che è stato condiviso con i membri del team.

Il seguente documento è consultabile [qui](#).

### **3. Esiti della riunione**

La riunione si conclude con l'assegnazione dei compiti e la definizione delle decisioni e azioni intraprese, ponendo particolare attenzione al completamento delle ultimissime attività dell'analisi dei casi d'uso e della progettazione architettuale. Viene posta quindi attenzione alle attività che dovranno svolgere i programmatori<sup>G</sup>.

Nel periodo successivo, il team continuerà con le attività previste indicate al punto 2.3.2.

Eventuali risultati emersi o criticità riscontrate saranno affrontati e formalizzati nei prossimi incontri.

#### 4. Tabella delle decisioni e azioni

ID	Descrizione
D27	Decisione di terminare l'architettura <sup>G</sup> e iniziare la programmazione del sistema
D28	Assegnazione dei ruoli e delle responsabilità ai membri del team
D29	Decisione delle attività da intraprendere per il prossimo sprint <sup>G</sup>
DOC23	Stesura del Verbale Interno del 23-05-2025