

CODE ALCHEMISTS
TURNING IDEAS INTO CODE, LIKE MAGIC

Verbale interno del 16/05/2025

Stato

Approvato

Versione

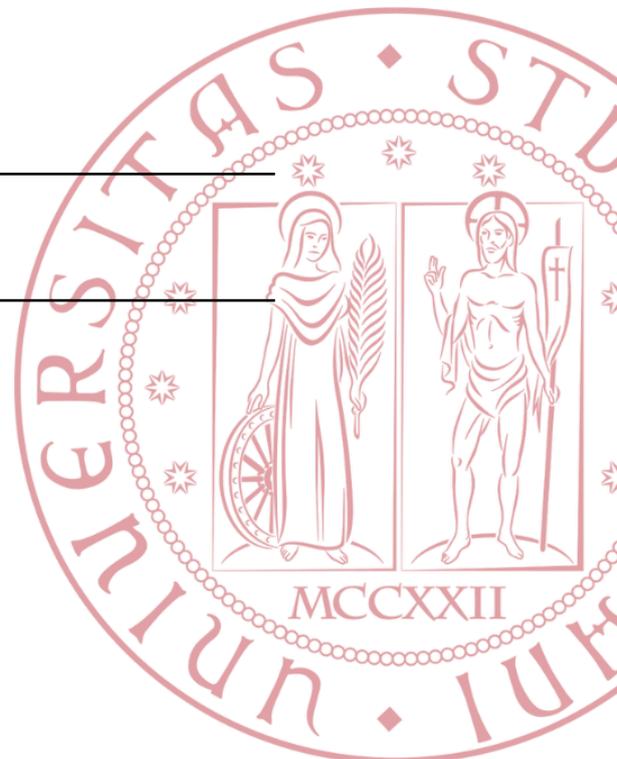
1.0.0

Presenze

Nicolò Bolzon
Mattia Dalla Pozza
Sebastiano Marana
Nicholas Moretto
Matteo Pretto
Stefano Speranza
Ramona Zangla

Distribuzione

Code Alchemists



Registro delle Modifiche

Vers.	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
1.0.0	21/05/2025	-	N. Moretto	Approvazione del documento
0.1.0	19/05/2025	M. Pretto	N. Moretto	Prima stesura del documento

Indice

1. Informazioni generali	4
1.1 Ordine del Giorno	4
2. Dettagli della riunione	5
2.1 Lavori in svolgimento durante lo sprint RTB ^G 4	5
2.1.1 Lavori in svolgimento dal responsabile ^G	5
2.1.2 Lavori svolti dall'amministratore ^G	5
2.1.3 Lavori svolti dagli analisti ^G	5
2.1.4 Lavori svolti dai progettisti ^G	5
2.1.5 Lavori svolti dai verificatori ^G	5
2.2 Criticità emerse	5
2.3 Organizzazione future deadline	5
2.3.1 Definizione delle attività da intraprendere	6
3. Esiti della riunione	7
4. Tabella delle decisioni e azioni	8

1. Informazioni generali

In data **16 maggio 2025**, dalle ore **14:30** alle ore **15:00**, è stata svolta, in modalità telematica sulla piattaforma *Discord*, la riunione interna del *Team Code Alchemists*.

La riunione si è svolta, all'interno del quarto sprint, per fare il punto della situazione e capire lo status di avanzamento delle attività intraprese.

1.1 Ordine del Giorno

1. Discussione stato avanzamento lavori
2. Analisi di problematicità emerse
3. Organizzazione e discussione circa future deadline

2. Dettagli della riunione

Il verbale iniziale viene redatto da **Matteo Pretto** e verificato da **Nicholas Moretto**.

2.1 Lavori in svolgimento durante lo sprint RTB^G 4

Nell'ambito del quarto sprint il team ha lavorato principalmente su due campi principali: lo studio dell'architettura^G e sulla stesura dei casi d'uso.

2.1.1 Lavori in svolgimento dal responsabile^G

Il responsabile^G si sta occupato di coordinare le attività del team e di monitorare l'andamento dei lavori. Ha inoltre partecipato attivamente alla definizione delle attività da intraprendere e ha fornito supporto ai membri del team nella risoluzione di eventuali problematiche: con i progettisti^G ha continuato l'attività di definizione dell'architettura^G per il PoC^G.

Si è inoltre occupato della comunicazione esterna e interna.

2.1.2 Lavori svolti dall'amministratore^G

L'amministratore^G ha il compito di gestire le varie attività del team e di coordinare le attività di sviluppo.

Ha studiato autonomamente i vari ambienti di sviluppo (ad esempio NATS, Docker, ...) cercando di capire il suo funzionamento per trasmettere quando appreso ai membri del Team facilitando poi lo sviluppo del PoC^G.

2.1.3 Lavori svolti dagli analisti^G

Gli analisti^G, durante il quarto sprint hanno continuato **l'analisi dei casi d'uso**. Tale attività si è resa più dispendiosa del previsto. Si è cercato di adottare delle migliorie in due diversi modalità: migliorando la leggibilità della tabella e rendendo i requisiti^G meno prolissi cercando, inoltre, di evitare ridondanza^G.

Questa attività non è completata in quanto i casi d'uso sono molti e sono complessi.

2.1.4 Lavori svolti dai progettisti^G

I progettisti^G hanno lavorato principalmente sulla **progettazione architeturale del PoC^G**. Il loro principale lavoro è stato quello di effettuare le ultime modifiche all'architettura^G ad alto livello e di finire la stesura del **Processo di Progettazione**.

Il lavoro non è ancora concluso, ma è a buon punto. Ci si aspetta di poterlo terminare entro la fine di questo sprint.

2.1.5 Lavori svolti dai verificatori^G

Il verificatore^G ha il compito di verificare la correttezza e la completezza dei documenti redatti dal team. Durante il quarto sprint, sta verificando i vari documenti redatti dal team. Ha inoltre continuato a redarre il **Piano di Qualifica^G**, documento volto a definire le modalità di qualifica e verifica^G del prodotto^G software.

2.2 Criticità emerse

Gli analisti^G, credendo che il lavoro potesse essere svolto in meno tempo, rilevano la criticità dell'essere leggermente in ritardo con il lavoro da loro svolto e richiedono più tempo per poterlo completare.

2.3 Organizzazione future deadline

Si è discusso circa future deadline da fissare nelle prossime settimane. E' emersa la volontà di fissare nei prossimi giorni un incontro con il Professor Cardin per discutere in merito all'avanzamento dei lavori.

Ulteriori deadline verranno fissate dopo l'incontro con l'azienda **M31** che si terrà in data **21 maggio** alle ore **10.00**.

2.3.1 Definizione delle attività da intraprendere

Durante la riunione sono state pianificate delle attività da intraprendere per superare i problemi riscontrati dai diversi sotto-team. Vi è stato inoltre un riallineamento fra il lavoro svolto dai progettisti^G e fra quello svolto fra gli analisti^G.

3. Esiti della riunione

La riunione si conclude con la risoluzione di alcuni problemi riscontrati e con il riallineamento delle attività da completare, ponendo particolare attenzione al completamento dell'analisi dei casi d'uso e della progettazione architettonica.

Eventuali risultati emersi o criticità riscontrate saranno affrontati e formalizzati nei prossimi incontri.

4. Tabella delle decisioni e azioni

ID	Descrizione
D26	Decisione delle attività da intraprendere per risolvere i problemi riscontrati e conseguentemente di velocizzare la seconda parte del quarto sprint
DOC21	Stesura del Verbale Interno del 16-05-2025