

CODE ALCHEMISTS
TURNING IDEAS INTO CODE, LIKE MAGIC

Verbale interno del 09/05/2025

Stato

Approvato

Versione

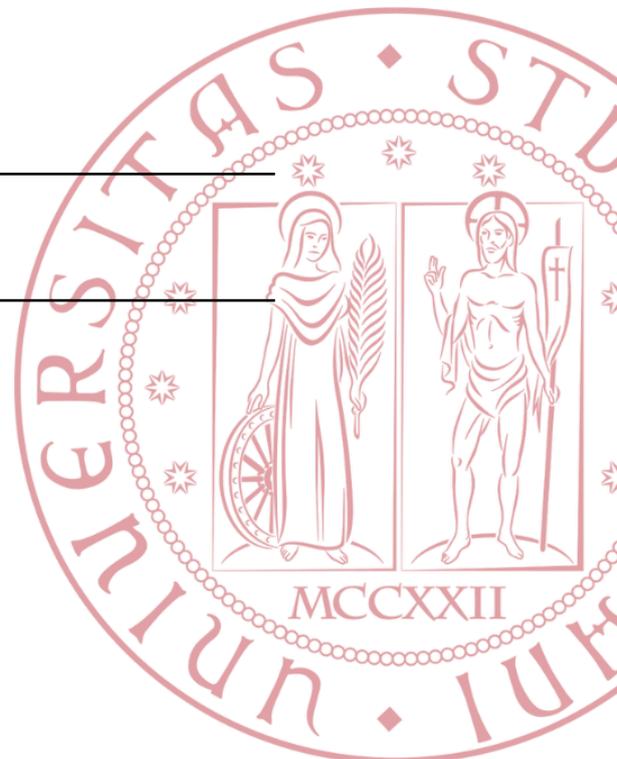
1.0.0

Presenze

Nicolò Bolzon
Mattia Dalla Pozza
Sebastiano Marana
Nicholas Moretto
Alex Shu
Stefano Speranza
Ramona Zangla

Distribuzione

Code Alchemists



Registro delle Modifiche

Vers.	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
1.0.0	12/05/2025	-	S. Marana	Approvazione del documento
0.1.0	12/05/2025	N. Moretto	S. Marana	Prima stesura del documento

Indice

1. Informazioni generali	4
1.1 Ordine del Giorno	4
2. Dettagli della riunione	5
2.1 Lavori svolti durante lo sprint RTB 3	5
2.1.1 Lavori svolti dal responsabile ^G	5
2.1.2 Lavori svolti dall'amministratore ^G	5
2.1.3 Lavori svolti dagli analisti	5
2.1.4 Lavori svolti dai progettisti	5
2.1.5 Lavori svolti dai verificatori	5
2.2 Criticità emerse	6
2.3 Definizione del prossimo sprint	6
2.3.1 Definizione dei ruoli e delle responsabilità	6
2.3.2 Definizione delle attività da intraprendere	6
3. Esiti della riunione	7
4. Tabella delle decisioni e azioni	8

1. Informazioni generali

In data **09 maggio 2025**, dalle ore **14:30** alle ore **15:30**, è stata svolta, in modalità telematica sulla piattaforma *Discord*, la riunione interna del *Team Code Alchemists*.

La riunione si è svolta, alla fine del terzo sprint, per fare il punto della situazione, per discutere le attività da intraprendere e per definire i ruoli e le responsabilità di ciascun membro del team.

1.1 Ordine del Giorno

1. Discussione sui lavori svolti durante lo sprint RTB 3
2. Analisi di criticità emerse
3. Definizione del prossimo sprint e delle attività da intraprendere
4. Definizione dei ruoli e delle responsabilità di ciascun membro del team

2. Dettagli della riunione

Il verbale iniziale viene redatto da **Nicholas Moretto** e verificato da **Sebastiano Marana**.

2.1 Lavori svolti durante lo sprint RTB 3

Durante il terzo sprint, il team ha lavorato principalmente su attività di progettazione. Ogni membro del team ha avuto due minuti di tempo per presentare le attività svolte e i risultati ottenuti. Per praticità, nel presente verbale è stato deciso di suddividere le attività svolte in attività svolte dai vari ruoli e non in base ai membri del team.

2.1.1 Lavori svolti dal responsabile^G

Il responsabile^G si è occupato di coordinare le attività del team e di monitorare l'andamento dei lavori. Ha inoltre partecipato attivamente alla definizione delle attività da intraprendere e ha fornito supporto ai membri del team nella risoluzione di eventuali problematiche: con i progettisti ha continuato l'attività di definizione dell'architettura per il PoC^G.

Si è occupato della comunicazione esterna e interna, si è occupato di redarre i verbali interni ed esterni, e di redarre il **Diario di Bordo**^G, documento necessario per presentare il lavoro svolto al professore.

2.1.2 Lavori svolti dall'amministratore^G

L'amministratore^G ha il compito di gestire le varie attività del team e di coordinare le attività di sviluppo. Ha partecipato attivamente alla definizione delle attività da intraprendere e ha fornito supporto ai membri del team nella risoluzione di eventuali problematiche: si è interfacciato con gli analisti per l'analisi dei casi d'uso.

Ha inoltre continuato a redarre il **Piano di Progetto**^G, documento fondamentale per la pianificazione delle attività del team.

2.1.3 Lavori svolti dagli analisti

Gli analisti, durante il terzo sprint hanno continuato l'**analisi dei casi d'uso**, che ha portato alla definizione di alcuni casi d'uso e alla loro scomposizione in sotto-casi d'uso.

Questa attività non è completata in quanto i casi d'uso sono molti e sono complessi.

Gli analisti hanno dichiarato di riuscire a completare l'analisi dei casi d'uso entro la metà del terzo sprint, presumibilmente entro il **16 maggio**.

2.1.4 Lavori svolti dai progettisti

I progettisti hanno lavorato principalmente sulla **progettazione architeturale del PoC**^G.

Durante la prima settimana dello sprint, hanno progettato un'ipotesi di architettura del PoC^G sulla base dell'analisi dello stato dell'arte svolto in precedenza.

Tale architettura è stata presentata a *M31* durante la riunione del **05/05/2025**.

Durante la seconda settimana dello sprint, i progettisti hanno modellato l'ipotesi di architettura del PoC^G sulla base dei feedback ricevuti da *M31*, trovando una soluzione che potrebbe essere definitiva.

Il lavoro non è ancora concluso, in quanto ci sono ancora alcuni aspetti da definire e da chiarire. Durante il prossimo sprint i progettisti hanno dichiarato di concludere l'attività di progettazione dell'architettura.

2.1.5 Lavori svolti dai verificatori

Il verificatore ha il compito di verificare la correttezza e la completezza dei documenti redatti dal team. Durante il secondo sprint, ha verificato i vari documenti redatti dal team. Ha inoltre

continuato a redarre il **Piano di Qualifica^G**, documento volto a definire le modalità di qualifica e verifica del prodotto^G software.

2.2 Criticità emerse

Gli analisti hanno sollevato un problema riguardante un membro del team che non si è distinto per il suo lavoro.

Il membro del team in questione, secondo gli analisti, dopo aver consegnato in modo frettoloso una lista di casi d'uso non completamente analizzati, non ha partecipato attivamente alle attività di analisi e non ha fornito un contributo significativo al lavoro del team.

Il team ha deciso di cercare un riscontro diretto con questo membro, se non dovessero esserci miglioramenti, sarà necessario prendere provvedimenti.

Viste le conclusioni dei vari lavori, e l'imminente inizio del PoC^G, si è deciso di introdurre un nuovo ruolo nel team: il **programmatore^G**.

2.3 Definizione del prossimo sprint

Dopo aver ritenuto concluso il terzo sprint, il team ha deciso di iniziare a definire ruoli, tempistiche e obiettivi per il terzo sprint.

Il terzo sprint avrà una durata di due settimane: inizierà il **09 maggio** e terminerà il **23 maggio**.

Si farà riferimento a questo sprint come *Sprint RTB 4*.

Durante il quarto sprint, il team si concentrerà principalmente **sul completamento dei casi d'uso** e **sul completamento della progettazione architettonica del PoC**.

Inoltre, si inizierà a lavorare su una prima **configurazione delle tecnologie**.

2.3.1 Definizione dei ruoli e delle responsabilità

Durante la riunione, il team ha discusso e definito i ruoli e le responsabilità di ciascun membro del team.

Come previsto dalle Norme di Progetto, il team ha ruotato i ruoli e le responsabilità in questo modo:

- **Responsabile^G**: Ramona Zangla
- **Amministratore^G**: Matteo Pretto
- **Analista^G**: Alex Shu
- **Progettisti^G**: Stefano Speranza, Mattia Dalla Pozza, Sebastiano Marana
- **Programmatore^G**: Nicolò Bolzon
- **Verificatore^G**: Nicholas Moretto

2.3.2 Definizione delle attività da intraprendere

Dopo la riunione, il responsabile^G ha redatto un documento interno di indicazione delle attività di progetto, che è stato condiviso con i membri del team.

Il seguente documento è consultabile [qui](#).

3. Esiti della riunione

La riunione si conclude con l'assegnazione dei compiti e la definizione delle decisioni e azioni intraprese, ponendo particolare attenzione al completamento dell'analisi dei casi d'uso e della progettazione architettonica.

Nel periodo successivo, il team continuerà con le attività previste indicate al punto 2.3.2.

Eventuali risultati emersi o criticità riscontrate saranno affrontati e formalizzati nei prossimi incontri.

4. Tabella delle decisioni e azioni

ID	Descrizione
D23	Decisione di confermare un analista e un progettista dello sprint precedente per garantire continuità al lavoro svolto
D24	Assegnazione dei ruoli e delle responsabilità ai membri del team
D25	Decisione delle attività da intraprendere per il prossimo sprint
DOC20	Stesura del Verbale Interno del 09-05-2025