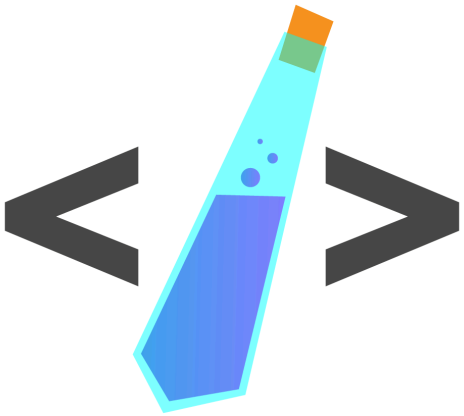


CODE ALCHEMISTS

TURNING IDEAS INTO CODE, LIKE MAGIC

Verbale interno del 15/04/2025

Stato

Approvato

Versione

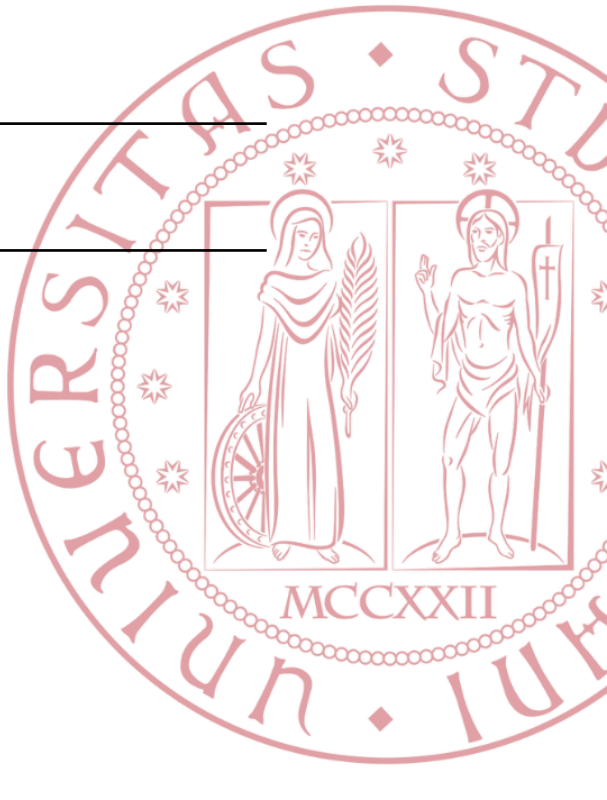
1.0.0

Presenze

Nicolò Bolzon
Mattia Dalla Pozza
Sebastiano Marana
Alex Shu
Matteo Pretto
Ramona Zangla

Distribuzione

Code Alchemists



Registro delle Modifiche

Vers.	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
1.0.0	17/04/2025	-	R. Zangla	Approvazione del documento
0.1.0	15/04/2025	N. Bolzon	R. Zangla	Prima stesura del documento

Indice

1. Informazioni generali 4
1.1 Ordine del Giorno 4
2. Dettagli della riunione 5
2.1 Analisi di criticità emerse sulla redazione dei verbali 5
2.1.1 Adozione di politiche di comunicazione 5
2.2 Avanzamento lavori sull'analisi dello stato dell'arte 5
2.3 Utilizzo di *git-flow* 5
3. Esiti della riunione 6
4. Tabella delle decisioni e azioni 7

1. Informazioni generali

In data **15 aprile 2025**, dalle ore **15:00** alle ore **16:30**, è stata svolta, in modalità telematica sulla piattaforma *Discord*, la riunione interna del *Team Code Alchemists*.
La riunione si è svolta, all'inizio del secondo sprint, a seguito di alcuni consigli ricevuti da parte dell'azienda *M31* tramite i canali di comunicazione ufficiali, secondo il seguente ordine del giorno:

1.1 Ordine del Giorno

1. Analisi di criticità emerse sulla redazione dei verbali;
2. Avanzamento lavori sull'analisi dello stato dell'arte;
3. Utilizzo di *git-flow*;

2. Dettagli della riunione

Il verbale iniziale viene redatto da **Nicolò Bolzon** e verificato da **Ramona Zangla**.

2.1 Analisi di criticità emerse sulla redazione dei verbali

A seguito di alcuni suggerimenti ricevuti in merito alla redazione dei verbali precedenti, successivamente trasmessi all'azienda per l'approvazione esterna, il *Team Code Alchemists* ha definito una serie di nuove linee guida per la stesura dei verbali, con particolare attenzione a quelli destinati a interlocutori esterni.

Nel corso della riunione, il Verbale Esterno del 04-04-2025 è stato revisionato in conformità alle indicazioni ricevute e nuovamente inviato all'azienda per richiedere la loro approvazione.

Tra le nuove disposizioni adottate, si evidenziano quelle riportate nel sotto-paragrafo seguente, con specifico riferimento all'introduzione di politiche di comunicazione scritta volte a garantire chiarezza, coerenza e professionalità, in particolare nei contesti di comunicazione esterna.

2.1.1 Adozione di politiche di comunicazione

Nei verbali, in particolare quelli destinati all'esterno, è opportuno attenersi alle seguenti linee guida comunicative:

- Evitare di menzionare i docenti, salvo in casi eccezionali e motivati.
- Non riportare quanto *M31* ci consiglia in modo informale.
- Non includere informazioni, decisioni o attività riferite ad altri gruppi.
- Limitare l'uso di espressioni come «consiglia», «indica», e simili, per mantenere uno stile oggettivo e professionale.

2.2 Avanzamento lavori sull'analisi dello stato dell'arte

È stato presentato il lavoro relativo all'analisi dello stato dell'arte, completato nella giornata di ieri dal gruppo degli analisti, sulla base delle ricerche effettuate e dei risultati emersi durante lo sprint precedente. Il documento finale, intitolato **«Analisi complessiva»**, è attualmente disponibile e condiviso con tutti i membri del *Team* attraverso la piattaforma *Google Drive*.

Contestualmente, sulla scorta delle evidenze emerse dall'analisi, il gruppo procederà ora con lo studio di una possibile architettura del sistema e, parallelamente, con l'avvio dell'analisi dei casi d'uso.

2.3 Utilizzo di *git-flow*

È stata avviata una discussione sull'adozione del modello **Git Flow** per la gestione delle repository[G] di progetto. Nel corso dell'incontro è stato illustrato il funzionamento del flusso, con particolare attenzione alla struttura basata sui rami principali *main* e *develop*, e all'impiego di branch[G] secondari dedicati allo sviluppo delle singole funzionalità. È stato chiarito come ciascuna tipologia di ramo risponda a uno scopo specifico all'interno del ciclo di vita del software, consentendo una gestione ordinata e controllata del processo di sviluppo.
È stata inoltre raccomandata, ove possibile, l'associazione dei branch[G] relativi a nuove funzionalità alle corrispondenti issue tracciate su **Jira**, adottando una convenzione di nomenclatura coerente *(ad esempio: **feature/SPRINT-55-nome-feature**)*.

Infine, sono state evidenziate le *best practice* per la creazione, l'unione e la cancellazione dei rami, con l'obiettivo di promuovere una collaborazione efficace e strutturata all'interno del team.

3. Esiti della riunione

La riunione si conclude con l'assegnazione dei compiti e la definizione delle decisioni e azioni intraprese, ponendo particolare attenzione all'avvio dell'analisi dei requisiti[G] del capitolato[G], che sarà oggetto di confronto con l'azienda nel prossimo incontro, previsto indicativamente tra il 28 e il 30 aprile. La data sarà definita tenendo conto delle chiusure aziendali e universitarie in occasione delle festività pasquali e della Festa della Liberazione.

Nel periodo successivo, gli analisti proseguiranno con le attività indicate al punto ***2.2*** del presente verbale.

Eventuali risultati emersi o criticità riscontrate saranno affrontati e formalizzati nei prossimi incontri.

4. Tabella delle decisioni e azioni

ID	Descrizione
D17	Decisione circa la redazione dei verbali esterni
D18	Decisione circa l'utilizzo della nomenclatura e sull'uso dei branch[G] di *git-flow*
D19	Contattare l'azienda *M31* per concordare l'incontro
A16	Adozione di un file di politiche di comunicazione legato alla redazione dei Verbali Esterni
DOC16	Stesura del Verbale Interno del 15-04-2025