

CODE ALCHEMISTS
TURNING IDEAS INTO CODE, LIKE MAGIC

Verbale interno del 11/04/2025

Stato

Approvato

Versione

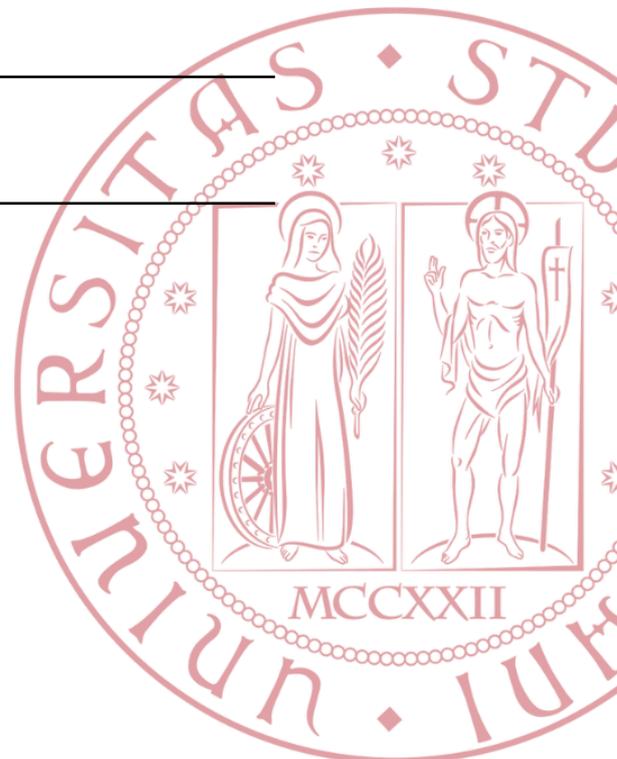
1.1.0

Presenze

Nicolò Bolzon
Mattia Dalla Pozza
Sebastiano Marana
Alex Shu
Stefano Speranza

Distribuzione

Code Alchemists



Registro delle Modifiche

Vers.	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
1.1.0	14/04/2025	N. Bolzon	R. Zangla	Correzione errore nel corpo del documento
1.0.0	12/04/2025	-	R. Zangla	Approvazione del documento
0.1.0	11/04/2025	N. Bolzon	R. Zangla	Prima stesura del documento

Indice

1. Informazioni generali	4
1.1 Ordine del Giorno	4
2. Dettagli della riunione	5
2.1 Verifica del primo sprint (dal 28-03-2025 a 11-04-2025)	5
2.2 Analisi di eventuali criticità emerse	5
2.3 Assegnazione ruoli fino al giorno 24-04-2025	5
3. Esiti della riunione	6
4. Tabella delle decisioni e azioni	7

1. Informazioni generali

In data **11 aprile 2025**, dalle ore **14:30** alle ore **16:10**, è stata svolta, in modalità telematica sulla piattaforma *Discord*, la riunione interna del *Team Code Alchemists*.

La riunione si è svolta, al termine del primo sprint, secondo il seguente ordine del giorno:

1.1 Ordine del Giorno

1. Verifica del primo sprint (dal 28-03-2025 a 11-04-2025);
2. Analisi di eventuali criticità emerse;
3. Assegnazione ruoli fino al giorno 24-04-2025;

2. Dettagli della riunione

Il verbale iniziale viene redatto da **Nicolò Bolzon** e come revisore **Ramona Zangla**.

2.1 Verifica del primo sprint (dal 28-03-2025 a 11-04-2025)

Il meeting odierno è stato convocato con l'obiettivo di verificare le attività svolte da ciascun membro del *Team*, in relazione al proprio ruolo, nel corso del **primo sprint**, avviato il **28 marzo 2025** (28-03-2025) e conclusosi in data odierna, **11 aprile 2025** (11-04-2025).

Il responsabile^G uscente, **Sebastiano Marana**, ha dato avvio allo *stand-up meeting*, invitando ciascun componente presente a illustrare le attività svolte individualmente e all'interno del proprio sottogruppo di lavoro (*ad esempio, il team analisti^G*).

Le eventuali criticità emerse sono state rinviate al punto successivo dell'ordine del giorno.

2.2 Analisi di eventuali criticità emerse

Tra le criticità emerse nel corso dell'incontro, si è rilevato che, nel software di gestione del progetto **Jira**, alcune attività (*task*) non risultavano assegnate ad alcun membro del *Team*. A tal proposito, si raccomanda, per i prossimi sprint, di verificare attentamente che ogni task inserita sia correttamente assegnata a uno o più componenti del gruppo, in possesso del ruolo adeguato all'esecuzione della stessa.

Una seconda criticità, anch'essa relativa alla gestione delle task, riguarda la tracciabilità del tempo impiegato per ciascuna attività. Si sottolinea l'importanza, per ogni membro del *Team*, di registrare il tempo dedicato all'esecuzione delle proprie task. Tale accorgimento faciliterà la rendicontazione finale delle ore suddivise per membro e per ruolo, al termine di ciascuno sprint.

Per quanto concerne l'approvazione dei documenti, si invita a menzionare l'account di tutti i verificatori^G nei commenti associati alla task, al fine di sollecitare la revisione e approvazione. Sarà cura di uno dei membri con ruolo di verificatore^G eseguire la verifica richiesta nel minor tempo possibile.

In merito all'assegnazione e alla rotazione dei ruoli per il prossimo sprint, il *Team* ha deliberato di mantenere invariati alcuni incarichi per garantire continuità rispetto al lavoro già svolto. In particolare, si è deciso di confermare due analisti^G che avevano già ricoperto tale ruolo nello sprint precedente, così da agevolare l'inserimento e il lavoro dei nuovi componenti che assumeranno il medesimo ruolo nel prossimo sprint.

2.3 Assegnazione ruoli fino al giorno 24-04-2025

Ai componenti del *Team* vengono assegnati i seguenti ruoli fino alla data del **24 aprile 2025** (24-04-2025):

Nicolò Bolzon → Analista^G

Mattia Dalla Pozza → Responsabile^G

Sebastiano Marana → Amministratore^G

Nicholas Moretto → Analista^G

Matteo Pretto → Analista^G

Alex Shu → Verificatore^G

Stefano Speranza → Analista^G

Ramona Zangla → Verificatore^G

3. Esiti della riunione

La riunione si conclude con l'assegnazione dei ruoli fino alla prossima riunione del *Team* e con l'invito a implementare sin da subito quanto emerso nel corso della discussione, in particolare per quanto riguarda un utilizzo più efficace del software **Jira** nella gestione del progetto, delle task e delle relative tempistiche.

Nei prossimi giorni il nuovo responsabile^G, **Mattia Dalla Pozza**, assegnerà alcuni compiti specifici e relative decisioni circa le prossime azioni da intraprendere. Verranno definite, tramite i canali di comunicazione del *Team*, le prossime riunioni interne.

4. Tabella delle decisioni e azioni

ID	Descrizione
D14	Decisione di confermare 2 analisti dello sprint precedente per garantire continuità al lavoro svolto
D15	Decisione circa il menzionare i verificatori per approvazione dei documenti
D16	Assegnazione dei ruoli e compiti fino al 24-04-2025
A14	Migliorare nell'assegnazione delle task a tutti i membri del <i>Team</i> .
A15	Migliorare nella gestione e registrazione delle tempistiche per ogni task da parte di tutti i membri del <i>Team</i> .
DOC15	Stesura del Verbale Interno del 11-04-2025