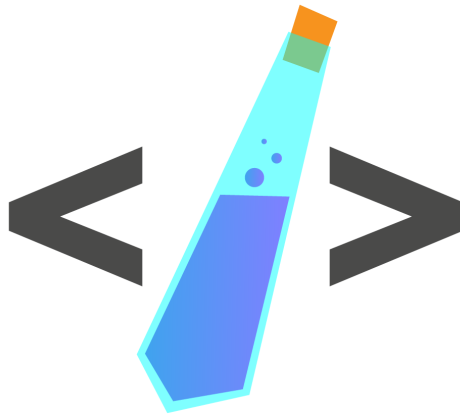




CODE ALCHEMISTS
TURNING IDEAS INTO CODE, LIKE MAGIC

Verbale Interno del 29/08/2025

Stato

Approvato

Versione

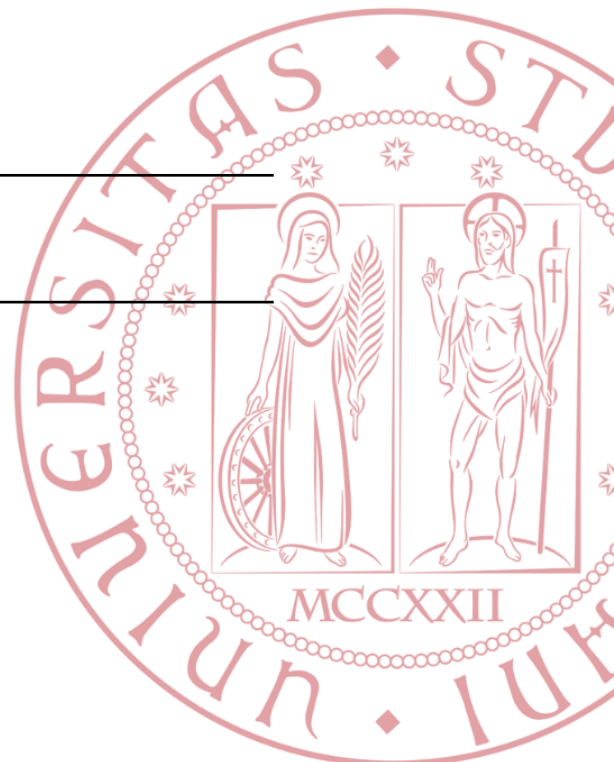
1.0.0

Presenze

Nicolò Bolzon
Mattia Dalla Pozza
Sebastiano Marana
Nicholas Moretto
Matteo Pretto
Alex Shu
Ramona Zangla

Distribuzione

Code Alchemists



Registro delle Modifiche

Vers.	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
1.0.0	29/08/2025	-	N. Moretto	Revisione del documento
0.1.0	29/08/2025	N. Bolzon	N. Moretto	Prima stesura del documento

Indice

1. Informazioni generali	4
1.1. Ordine del Giorno	4
2. Dettagli della riunione	5
2.1. Lavori svolti durante lo sprint PB 11	5
2.1.1. Progettazione dettagliata dei microservizi	5
2.1.2. Codifica dei microservizi	5
2.1.3. Stesura e miglioramento dei documenti	5
2.1.4. Incontro di aggiornamento con M31	5
2.2. Analisi delle criticità e valutazione avanzamento del lavoro	5
2.3. Definizione del prossimo sprint	6
2.3.1. Assegnazione di ruoli e responsabilità ai membri del team	6
2.3.2. Definizione delle attività da intraprendere	6
3. Esiti della riunione	7
4. Tabella delle decisioni e azioni	8

1. Informazioni generali

In data **29 agosto 2025**, dalle ore **14:30** alle ore **15:30**, si è svolta, in modalità telematica sulla piattaforma *Discord*, la riunione interna del *Team Code Alchemists*.

La riunione si è svolta al termine dell'undicesimo sprint^G per fare il punto della situazione, discutere le prossime attività da intraprendere e definire ruoli e responsabilità di ciascun membro del team.

1.1. Ordine del Giorno

1. Discussione sui lavori svolti durante lo sprint^G PB^G 11.
2. Valutazione dello stato di avanzamento del lavoro.
3. Pianificazione del prossimo sprint^G e delle attività da intraprendere.
4. Assegnazione di ruoli e responsabilità ai membri del team.

2. Dettagli della riunione

Il verbale iniziale viene redatto da **Nicolò Bolzon** e verificato da **Nicholas Moretto**.

2.1. Lavori svolti durante lo sprint PB 11

Nel corso dell'undicesimo sprint ^G, il team ha concentrato le attività sul completamento della progettazione dettagliata e sul proseguimento della fase di codifica. Parallelamente, è proseguita la redazione della documentazione tecnica. Inoltre, si è svolto un incontro di aggiornamento con l'azienda *M31*.

2.1.1. Progettazione dettagliata dei microservizi

Nel corso dello sprint sono stati completati i microservizi^G relativi alla gestione degli ordini^G aggregati, all'autenticazione^G, al sistema centralizzato e al routing.

L'analisi e lo studio del microservizio^G di autenticazione^G mediante **ResGate** hanno evidenziato alcune criticità, principalmente riconducibili alla complessità della tecnologia e alla limitata disponibilità di documentazione ufficiale.

In sintesi, l'architettura^G prevede che il client invii la richiesta di autenticazione^G a un micro-servizio^G del sistema, il quale, anziché rispondere direttamente al client (*operazione che potrebbe comportare potenziali rischi di sicurezza*) inoltra la richiesta a ResGate. Quest'ultimo, tramite l'utilizzo di un token, verifica^G la validità della connessione e delle credenziali dell'utente. Successivamente, ogni richiesta verso i microservizi^G del sistema viene accompagnata dal token generato da ResGate, che consente al microservizio destinatario di validare i permessi e autorizzare l'accesso alle risorse richieste.

2.1.2. Codifica dei microservizi

Nel corso dello sprint è stato completato il microservizio^G di inventario^G, sia per quanto concerne l'implementazione che le attività di testing. Parallelamente, lo sviluppo del microservizio^G di ordini^G risulta attualmente in fase di completamento.

2.1.3. Stesura e miglioramento dei documenti

Nel corso dello sprint è proseguita l'attività di redazione della documentazione a supporto del corretto avanzamento del progetto didattico. Particolare attenzione è stata dedicata al **Piano di Progetto** e al documento di **Specifica Tecnica**.

2.1.4. Incontro di aggiornamento con M31

In data **martedì 26 agosto 2025** si è svolto un incontro di aggiornamento con l'azienda *M31*, organizzato in modalità online al fine di ridurre i tempi di spostamento e ottimizzare le ore di lavoro dedicate dal team alle attività progettuali.

Durante la riunione, i rappresentanti di *M31* hanno espresso apprezzamento per i risultati raggiunti e per i contenuti presentati. È stato concordato di proseguire con la realizzazione del MVP^G, integrando i suggerimenti ricevuti. Inoltre, il team si impegnerà a redigere il Test Book e a trasmetterlo all'azienda con alcuni giorni di anticipo rispetto alla consegna finale del progetto, così da pianificare congiuntamente la fase di testing.

Per ulteriori dettagli, si rimanda al **Verbale Esterno** della medesima riunione, disponibile al seguente collegamento: [Verbale Esterno del 26/08/2025](#).

2.2. Analisi delle criticità e valutazione avanzamento del lavoro

Durante la riunione non sono emerse criticità rilevanti nello svolgimento delle attività. L'unico aspetto problematico ha riguardato la fase di studio del sistema di autenticazione^G, già

evidenziato in precedenza. Tale criticità è stata successivamente superata grazie a un'analisi approfondita che ha permesso di definire correttamente le modalità di implementazione del relativo microservizio^G.

Al fine di ottimizzare l'avanzamento del lavoro, il team ha confermato (*in continuità con quanto stabilito nello sprint precedente*) la scelta di assegnare task specifiche a ciascun membro, con scadenza intermedia fissata a metà sprint (**venerdì 5 settembre**). Tale approccio è finalizzato a garantire una maggiore responsabilizzazione individuale, a migliorare la gestione delle attività e a rendere più trasparente il monitoraggio^G dei progressi.

Le attività assegnate sono riportate nel documento di indicazioni relativo allo Sprint^G PB^G 12, condiviso con il team tramite la piattaforma *Google Drive*.

2.3. Definizione del prossimo sprint

Con la conclusione dell'undicesimo sprint, il team ha proceduto all'assegnazione di ruoli e responsabilità ai membri, come riportato nella sezione successiva del presente documento. Il dodicesimo e ultimo sprint, della durata di due settimane, avrà inizio il **29 agosto** e terminerà il **12 settembre**. Esso sarà identificato come Sprint^G PB^G 12 e sarà focalizzato principalmente sul completamento del **MVP** e successivamente terminare la fase **PB** mediante la validazione^G del prodotto^G finale da parte dell'azienda e le revisioni con i docenti.

2.3.1. Assegnazione di ruoli e responsabilità ai membri del team

Durante la riunione, il team ha discusso e assegnato i ruoli e le responsabilità di ciascun membro, conformemente a quanto stabilito nelle Norme di Progetto. In linea con tali indicazioni, la rotazione dei ruoli è avvenuta come segue:

- **Responsabile^G**: Ramona Zangla.
- **Programmatori^G**: Sebastiano Marana, Matteo Pretto, Nicolò Bolzon, Alex Shu, Mattia Dalla Pozza.
- **Verificatori^G**: Nicholas Moretto, Stefano Speranza.

2.3.2. Definizione delle attività da intraprendere

Al termine della riunione, il team ha discusso le attività previste per il dodicesimo sprint. Di seguito, le principali attività programmate per il prossimo sprint:

- Completamento del microservizio^G Orders e relativa fase di test unitario.
- Implementazione del microservizio^G Ordine^G Aggregato e test unitario.
- Completamento della Specifica Tecnica.
- Implementazione del microservizio^G Stato.
- Implementazione del microservizio^G Stato Cloud.
- Integrazione del microservizio^G di Autenticazione^G con gli altri microservizi^G, comprensiva di test unitari e test di accettazione.
- Implementazione del microservizio^G Sistema Centralizzato.
- Studio dei sistemi di telemetria e logging e loro integrazione nei microservizi^G.

Per ciascun membro, è raccomandato di consultare i requisiti^G relativi al proprio microservizio^G, aggiornare la **Checklist Requisiti Soddisfatti** spuntando quelli completati e pianificare i relativi test di accettazione e/o casi d'uso.

Nella seconda parte dello sprint, saranno svolte le attività di verifica^G e completamento della documentazione esistente e di compilazione del **Manuale Utente**.

3. Esiti della riunione

La riunione si è conclusa con l'assegnazione dei compiti e la definizione delle decisioni e delle azioni intraprese, ponendo particolare attenzione alle attività che il team dovrà svolgere durante il prossimo sprint, come indicato al punto **2.3.2** del presente documento.

4. Tabella delle decisioni e azioni

ID	Descrizione
A34	Relizzare il Test Book da consegnare all'azienda qualche giorno prima della consegna.
D45	Aumentare il numero di programmatori ^G per terminare la fase di codifica.
D46	Terminare lo sviluppo dell'MVP entro il 5 settembre 2025.
A35	Terminare la fase di codifica.
A36	Completamento del documento di Specifica Tecnica
A37	Inizio revisione di tutta la documentazione
DOC34	Stesura del verbale interno del 29/08/2025