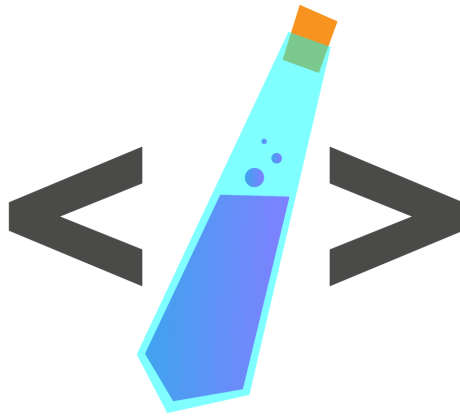




CODE ALCHEMISTS
TURNING IDEAS INTO CODE, LIKE MAGIC

Verbale Interno del 18/08/2025

Stato

Approvato

Versione

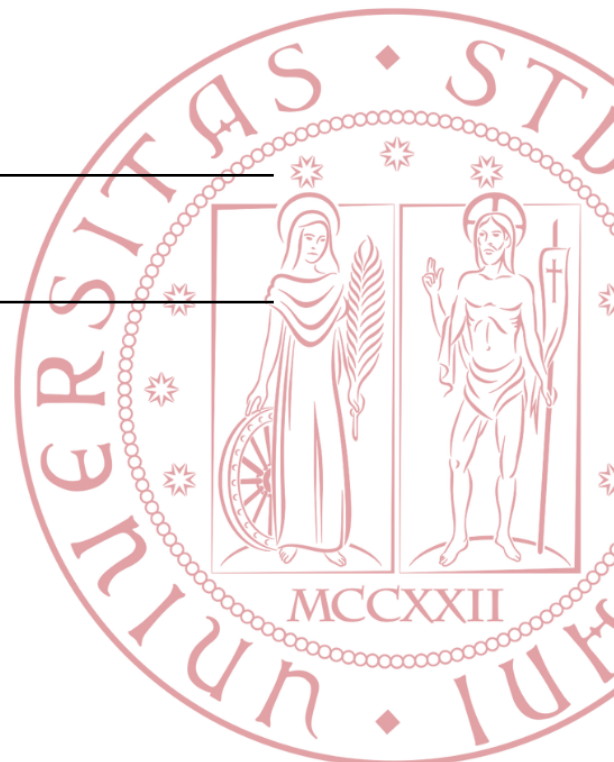
1.0.0

Presenze

Nicolò Bolzon
Mattia Dalla Pozza
Sebastiano Marana
Nicholas Moretto
Matteo Pretto
Alex Shu
Stefano Speranza

Distribuzione

Code Alchemists



Registro delle Modifiche

Vers.	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
1.0.0	18/08/2025	-	M. Dalla Pozza	Revisione del documento
0.1.0	18/08/2025	N. Moretto	M. Dalla Pozza	Prima stesura del documento

Indice

1. Informazioni generali	4
1.1. 1.1 Ordine del Giorno	4
2. Dettagli della riunione	5
2.1. Redazione e invio del Diario di Bordo	5
2.2. Lavori svolti durante lo sprint PB 9	5
2.2.1. Progettazione dettagliata dei microservizi	5
2.2.2. Stesura e miglioramento dei documenti	5
2.3. Analisi delle criticità e valutazione avanzamento del lavoro	5
2.4. Definizione del prossimo sprint	5
2.4.1. Assegnazione di ruoli e responsabilità ai membri del team	5
2.4.2. Definizione delle attività da intraprendere	6
3. Esiti della riunione	7
4. Tabella delle decisioni e azioni	8

1. Informazioni generali

In data **18 agosto 2025**, dalle ore **09:30** alle ore **10:30**, si è svolta, in modalità telematica sulla piattaforma *Discord*, la riunione interna del *Team Code Alchemists*.

La riunione si è svolta al termine del decimo sprint^G per fare il punto della situazione, discutere le prossime attività da intraprendere e definire ruoli e responsabilità di ciascun membro del team.

1.1. 1.1 Ordine del Giorno

1. Creazione e invio del Diario di Bordo al Prof. Tullio Vardanega.
2. Discussione sui lavori svolti durante lo sprint^G PB^G 10.
3. Analisi delle criticità emerse.
4. Valutazione dello stato di avanzamento del lavoro.
5. Pianificazione del prossimo sprint^G e delle attività da intraprendere.
6. Assegnazione di ruoli e responsabilità ai membri del team.

2. Dettagli della riunione

Il verbale iniziale viene redatto da **Nicholas Moretto** e verificato da **Mattia Dalla Pozza**.

2.1. Redazione e invio del Diario di Bordo

Inizialmente, come primo momento dell'incontro odierno, è stato redatto il Diario di Bordo circa quanto svolto nell'ultima settimana di lavoro e successivamente inviato al Prof. Tullio Vardanega.

2.2. Lavori svolti durante lo sprint PB 9

Nel decimo sprint^G, il team ha focalizzato l'attenzione sulla progettazione dettagliata dei microservizi^G. Di seguito è presentato il livello di completamento delle attività.

2.2.1. Progettazione dettagliata dei microservizi

I microservizi^G completati nella loro fase progettuale sono:

- Inventory;
- Inventory Aggregate;
- Orders;
- State;
- Cloud State.

2.2.2. Stesura e miglioramento dei documenti

Il documento di Analisi dei Requisiti^G è stato migliorato sulla base delle osservazioni del Prof. Riccardo Cardin emerse durante la revisione della fase RTB^G. È stato inoltre aggiornato il Piano di Progetto^G, fondamentale per la rendicontazione e il monitoraggio^G delle attività. Infine, è stata avviata la stesura del documento di Specifica Tecnica, destinato a definire in dettaglio l'architettura^G del sistema.

2.3. Analisi delle criticità e valutazione avanzamento del lavoro

Durante la riunione non sono emersi rallentamenti significativi nello svolgimento delle attività. Una criticità riscontrata in fase di progettazione riguarda la complessità della saga dell'ordine^G, che richiede il monitoraggio^G di eventi concorrenti e la gestione dei conflitti derivanti dalle loro interazioni.

Per ottimizzare l'avanzamento del lavoro, il team ha deciso di assegnare task specifiche a ciascun membro, con scadenza fissata a metà sprint (venerdì **22 agosto**). Tale approccio mira a favorire una maggiore responsabilizzazione individuale, a migliorare la gestione delle attività e a rendere più trasparente il monitoraggio^G dei progressi. Le task sono riportate nel documento di indicazioni dello Sprint^G PB^G 11, condiviso con il team tramite la piattaforma *Google Drive*.

2.4. Definizione del prossimo sprint

Con la conclusione del decimo sprint, il team ha proceduto all'assegnazione di ruoli e responsabilità ai membri, come riportato nella sezione successiva del presente documento. L'undicesimo sprint, della durata di due settimane, avrà inizio il **18 agosto** e terminerà il **29 agosto**. Esso sarà identificato come Sprint^G PB^G 11 e sarà focalizzato principalmente sulla progettazione e sull'implementazione dell'MVP.

2.4.1. Assegnazione di ruoli e responsabilità ai membri del team

Durante la riunione, il team ha discusso e assegnato i ruoli e le responsabilità di ciascun membro, conformemente a quanto stabilito nelle Norme di Progetto. In linea con tali indicazioni, la rotazione dei ruoli è avvenuta come segue:

- **Responsabile^G**: Nicholas Moretto.
- **Programmatori^G**: Sebastiano Marana, Matteo Pretto, Ramona Zangla.
- **Progettisti^G**: Nicolò Bolzon, Alex Shu, Stefano Speranza.
- **Verificatore^G**: Mattia Dalla Pozza.

2.4.2. Definizione delle attività da intraprendere

Al termine della riunione, il team ha discusso circa le attività da svolgere all'interno dell'undicesimo sprint. Attività che riguardano principalmente l'inizio della fase di PB del progetto.

3. Esiti della riunione

La riunione si è conclusa con l'assegnazione dei compiti e la definizione delle decisioni e delle azioni intraprese, ponendo particolare attenzione alle attività che il team dovrà svolgere durante il prossimo sprint, come indicato al punto **2.4** del presente documento.

Eventuali risultati emersi o criticità riscontrate saranno affrontati e formalizzati nei prossimi incontri. Il responsabile^G resta a disposizione per supportare il team in caso di eventuali difficoltà.

4. Tabella delle decisioni e azioni

ID	Descrizione
D43	Portare a tre il numero dei progettisti ^G e dei programmatori ^G , in modo da terminare la progettazione dettagliata e al tempo stesso di iniziare la fase di programmazione.
A32	Proseguire e concludere con la progettazione dettagliata dei micro-servizi ^G rimanenti.
A33	Iniziare con la programmazione dell'MVP
DOC32	Stesura del verbale interno in data 18/08/2025