

CODE ALCHEMISTS
TURNING IDEAS INTO CODE, LIKE MAGIC

Verbale interno del 18/03/2025

Stato

Approvato

Versione

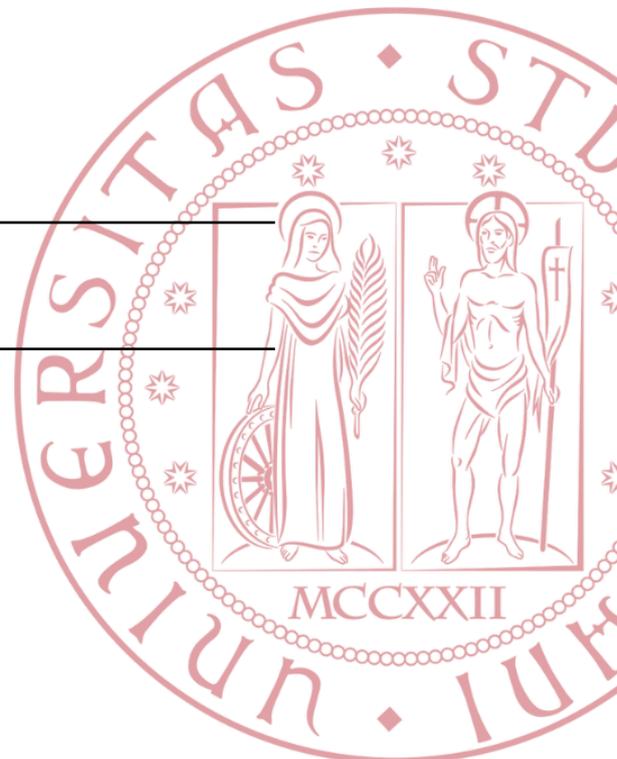
1.0.0

Presenze

Nicolò Bolzon
Mattia Dalla Pozza
Sebastiano Marana
Nicholas Moretto
Matteo Pretto
Alex Shu
Stefano Speranza
Ramona Zangla

Distribuzione

Code Alchemists



Registro delle Modifiche

Vers.	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
1.0.0	18/03/2025	R. Zangla	S. Speranza	Approvazione Interna del documento
0.2.0	18/03/2025	A. Shu	R. Zangla	Aggiornamento del documento con correzione errori
0.1.0	18/03/2025	A. Shu	R. Zangla	Prima stesura del documento

Indice

1. Informazioni generali	4
1.1 Ordine del Giorno	4
2. Verbale	5
2.1 Presentazione di idee e preferenze personali sui capitolati	5
2.2 Discussione delle eventuali problematiche riscontrabili	5
2.3 Votazione per la scelta del capitolato	5
2.4 Ripartizione oraria dei ruoli e definizione costi	5
2.5 Ultimazione e invio dei verbali esterni alle aziende per approvazione esterna	5
2.6 Pianificazione dettagliata della suddivisione giornaliera dei compiti	5
3. Esiti della Riunione	6
3.1 Suddivisione giornaliera dei compiti	6

1. Informazioni generali

In data **18 marzo 2025**, dalle ore **9:00** alle ore **11:00**, è stata svolta, in modalità telematica sulla piattaforma *Discord*, la riunione conclusiva per la scelta tra i capitolati **C6**, **C4** e **C3**.

La riunione si è svolta secondo il seguente ordine del giorno:

1.1 Ordine del Giorno

1. Presentazione di idee e preferenze personali sui capitolati.
2. Discussione delle eventuali problematiche riscontrabili;
3. Votazione per la scelta del capitolato;
4. Ripartizione oraria dei ruoli e definizione costi;
5. Ultimazione e invio dei verbali esterni alle aziende per approvazione esterna;
6. Pianificazione dettagliata della suddivisione giornaliera dei compiti;

2. Verbale

Il verbale iniziale viene redatto da **Alex Shu** e come revisore **Ramona Zangla**.

2.1 Presentazione di idee e preferenze personali sui capitolati

In seguito agli incontri effettuati con le aziende e dopo aver rivisto autonomamente i capitolati (**C3, C4 e C6**), il team ha valutato le diverse opzioni in base agli interessi comuni, impressioni ricevute e alle competenze attuali, definendo delle preferenze personali.

2.2 Discussione delle eventuali problematiche riscontrabili

Per i vari capitolati presi in considerazione, sono stati analizzati i **pro** e i **contro** di ciascuno, valutando le tecnologie utilizzate e la complessità dei singoli progetti che è stata resa molto più chiara a seguito degli incontri. Inoltre, a seguito di un confronto con gli altri gruppi, abbiamo discusso di come degli eventuali conflitti tra preferenze potrebbero comportare un rallentamento significativo, con il **rischio di perdere 1 o 2 settimane a causa della perdita dell'assegnazione del capitolato**.

2.3 votazione per la scelta del capitolato

Dopo aver esposto le preferenze, le opinioni di ogni membro e identificato le eventuali problematiche che potrebbero emergere, abbiamo avviato un sondaggio su Discord permettendo la scelta di una singola preferenza tra i vari capitolati, da cui è emerso il **capitolato 6** con proponente **M31** risultante come vincitore.

2.4 Ripartizione oraria dei ruoli e definizione costi

A seguito di un'analisi approfondita dei singoli ruoli e determinato l'intervallo di tempo in cui è cruciale la loro presenza durante le varie fasi di sviluppo, è stato ultimato il **preventivo dei costi** e gli **impegni orari** con le ore produttive che ciascun componente si impegna di dedicare al progetto ricoprendo un determinato ruolo.

2.5 Ultimazione e invio dei verbali esterni alle aziende per approvazione esterna

Dopo aver ultimato la stesura e la revisione dei verbali esterni a seguito degli incontri con le singole aziende, abbiamo proceduto a inviare le mail attendendo la loro **approvazione** di quanto scritto al loro interno.

2.6 Pianificazione dettagliata della suddivisione giornaliera dei compiti

Al termine della riunione, il gruppo è stato suddiviso in base allo stato di avanzamento delle attività, assegnando i compiti ai membri che avevano completato la task precedente, in modo da garantire una **progressione fluida e continua del lavoro**. Ogni membro ha ricevuto **nuovi compiti** per mantenere il ritmo e ottimizzare i tempi di esecuzione.

3. Esiti della Riunione

Il team ha esaminato i capitolati **C3**, **C4** e **C6**, esprimendo le preferenze individuali e discutendo i pro e i contro di ciascuno. Si è evidenziato il **rischio** di perdere tempo a causa della competizione con altri gruppi. Dopo una votazione su *Discord*, è stato scelto il **capitolato 6**. Sono stati definiti i **ruoli**, i **costi** e il **tempo dedicato** da ciascun membro al progetto. Infine, i verbali esterni sono stati inviati per l'**approvazione delle aziende**, e la **suddivisione giornaliera dei compiti** è stata organizzata, come quanto segue.

3.1 Suddivisione giornaliera dei compiti

A ogni membro sono state assegnate delle task per garantire un flusso continuo di avanzamento:

- Nicolò Bolzon: Documento **dichiarazione** degli **impegni**;
- Mattia Dalla Pozza: Documento **candidatura** e **conclusione parte back-end del sito web**;
- Stefano Speranza: Ottimizzazione **struttura della documentazione** e **gestione dei template**;
- Nicholas Moretto : **Verbale esterno** in data **17/03/2025** con l'azienda *VarGroup*;
- Alex Shu : **Verbale interno** della riunione in data **18/03/2025**
- Ramona Zangla: **Revisione del verbale interno** in data **18/03/2025**;
- Sebastiano Marana: **Gestione Jira** e modifiche al **way of working**;
- Matteo Pretto: Inizio dell'apprendimento delle nuove tecnologie;