

CODE ALCHEMISTS
TURNING IDEAS INTO CODE, LIKE MAGIC

Verbale interno del 10/03/2025

Stato

Approvato

Versione

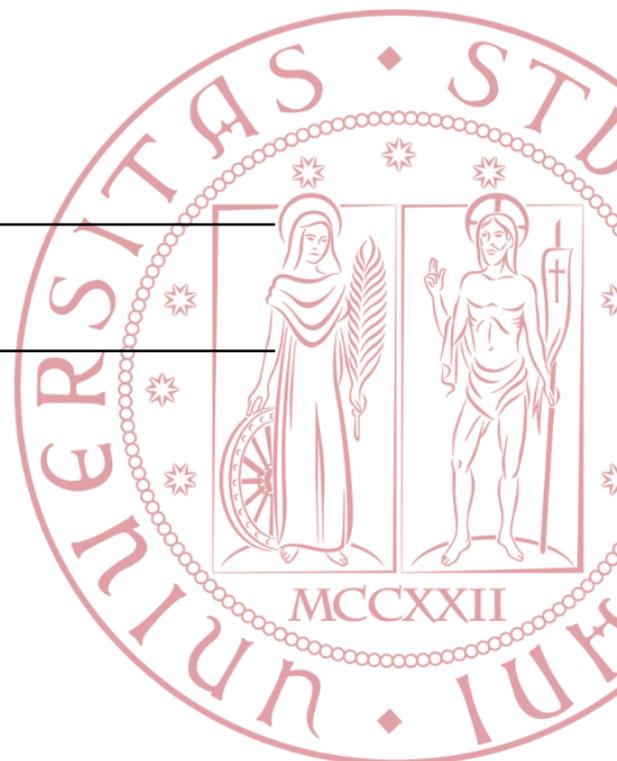
1.0.0

Presenze

Nicolò Bolzon
Mattia Dalla Pozza
Sebastiano Marana
Nicholas Moretto
Matteo Pretto
Alex Shu
Stefano Speranza
Ramona Zangla

Distribuzione

Code Alchemists



Registro delle Modifiche

Vers.	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
1.0.0	11/03/2025	N. Bolzon	S. Speranza	Approvazione Interna del documento
0.2.0	11/03/2025	R. Zangla	N. Bolzon	Aggiornamento del documento con correzione errori e aggiunta degli appuntamenti
0.1.0	10/03/2025	R. Zangla	N. Moretto	Prima stesura del documento

Indice

1. Informazioni generali	4
1.1 Ordine del Giorno	4
2. Verbale	5
2.1 Stesura iniziale del Way of Working	5
2.2 Primi contatti con le aziende proponenti dei capitolati	5
2.3. Stesura domande da porre alle aziende	5
2.4 Definizione prossimi appuntamenti del team	5
3 Esiti della Riunione	6

1. Informazioni generali

In data **10 marzo 2025**, dalle ore **09:30** alle ore **10:35**, si è svolto, presso il **LabTA di Torre Archimede**, in Via Trieste, 63 - 35121 Padova, un incontro del Team Code Alchemists.

Come pre-annunciato nel verbale precedente, la riunione si è svolta secondo il seguente ordine del giorno:

1.1 Ordine del Giorno

1. Stesura iniziale del Way of Working;
2. Primi contatti con le aziende proponenti dei capitolati;
3. Stesura domande da porre alle aziende;
4. Definizione prossimi appuntamenti del team;

2. Verbale

Il verbale iniziale viene redatto da **Ramona Zangla** e come revisore **Nicholas Moretto**.

2.1 Stesura iniziale del Way of Working

Dopo aver analizzato i vari capitolati, abbiamo iniziato a discutere sugli strumenti da utilizzare e sulle modalità di lavoro. A tal fine, è stato redatto un documento intitolato “**Way of Working**”, in cui sono riportate le scelte del team. Il documento resterà modificabile e sarà completato in funzione della scelta definitiva del capitolato.

2.2 Primi contatti con le aziende proponenti dei capitolati

Nicolò Bolzon è stato incaricato di redigere le email da inviare alle aziende e di gestire i contatti iniziali con le stesse, al fine di organizzare gli incontri conoscitivi preliminari, durante i quali discuteremo i capitolati e presenteremo eventuali dubbi e domande.

2.3. Stesura domande da porre alle aziende

Tra la documentazione del team è stato redatto un documento intitolato “**Valutazione dei Capitolati**”, che contiene le informazioni iniziali relative alla valutazione dei capitolati da parte dei membri del team. Il documento include anche le domande che verranno rivolte alle aziende, contenenti dubbi e richieste di chiarimenti su quanto presentato e letto nei capitolati d'appalto.

2.4 Definizione prossimi appuntamenti del team

Tra i prossimi appuntamenti in calendario del team, si segnala:

- **Giovedì 13/03/2025 - ore 17:00 su Google Meet** = incontro con *SyncLab*;
- **Venerdì 14/03/2025 - ore 14:30 su Microsoft Teams** = incontro con *M31*;
- **Lunedì 17/03/2025 - ore 18:00 su Microsoft Teams** = incontro con *VarGroup*;

3 Esiti della Riunione

Al termine della riunione, il team ha preso le seguenti decisioni in merito al prossimo incontro del team che dovrà trattare i seguenti argomenti:

1. Discussione sui vari incontri con le aziende;
2. Scelta definitiva del capitolato;
3. Stesura Dichiarazione Impegni;
4. Stesura della Lettera di Candidatura;